

DUPLICAT STATUTUL

„ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANA BUCUREȘTI ”

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București”, numită în continuare Asociația, se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea prevederilor articolelor 11 - 13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Asociația se înființează în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat și utilitate publică, fără scop patrimonial.

CAPITOLUL II - Membrii asociației

Art. 3. Asociația se înființează pe baza liberului consimțământ al următorilor membri fondatori:

1. Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod fiscal 4267117 reprezentat de D-na Gabriela FIREA, în calitate de Primar General al Primăriei Municipiului București, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Municipiului București nr. 188 din 25.08.2016;

2. Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov cu sediul în Str. Gheorghe Manu, nr. 18 - București, Sector 1, cod fiscal 4192545, reprezentat de Dl. MARIAN PETRACHE, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ilfov legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov, nr. 126/27.09.2016.

Art. 4. Calitatea de membru al Asociației se dobândește din momentul depunerii și înregistrării adeziunii, însoțită de dovada plății taxei de înscriere, stabilită de Consiliul de Administrație.


Art. 5. Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii consiliului general/județean, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin treizeci de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

b) prin excludere, urmare a următoarelor situații:

- neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;

- neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Consiliul de Administrație și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

- 
- nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare co-finanțării proiectelor, după aprobarea acestora,
 - se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.

Excluderea asociațiilor se face la propunerea Consiliului de Administrație, prin hotărârea Adunării Generale adoptată cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

Art. 6. Orice unitate administrativ-teritorială care își manifestă dorința de a adera la Asociație va putea fi primită, numai după ce și-a manifestat opțiunea în scris, înscriere ce va fi supusă votului Adunării Generale a Asociației. Primirea de noi membri se poate face numai cu unanimitatea de voturi a membrilor asociației.

CAPITOLUL III -Denumirea, sediul, durata, scopul, obiective

Art. 7. (1) Asociația are denumirea de „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București ” conform dovezii de disponibilitate a denumirii emis de Ministerul Justiției..

(2) Denumirea completă se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 8. (1) Sediul Asociației este în București, B-dul Regina Elisabeta, nr. 44, et.3, ap. 32, scara B, sector 5.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(3) Asociația își desfășoară activitatea la nivel național și internațional, putând deschide sucursale și înființa filiale, în țară și străinătate în vederea realizării scopului său.

Art. 9. Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociațiilor.

Art. 10 Asociația are scopul de a pregăti, promova și implementa la toate nivelurile proiecte pentru dezvoltarea regională de interes precum și dezvoltarea serviciilor sociale, educaționale, management al deșeurilor, mediu, mediu de afaceri, turism și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora, inclusiv pentru achiziționarea în comun a diverselor echipamente inclusiv pentru intervenții în situații de urgență.

Art. 11. (1) Obiectivele asociației sunt următoarele:

- a)- furnizarea în comun a serviciului public de intervenție în situații de urgență,
- b)- întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domeniul prioritare și de interes comun, la nivelul Zonei Metropolitane București precum și în afara arealului, pentru:
 - îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport, mediu, utilități publice, socială, educațională.;
 - managementul deșeurilor
 - îmbunătățirea sistemului integrat pentru situații de urgență ;
 - îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență;
 - prevenirea dezastrelor;
 - sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local;
 - sprijinirea dezvoltării durabile a asociațiilor;
 - îmbunătățirea infrastructurii de transport regional și local;
 - sprijinirea cercetării, inovării tehnologice și crearea societății informaționale;
 - creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane și a serviciilor sociale;
 - sprijinirea și dezvoltarea activităților de formare profesională;



- îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate și a infrastructurii sociale, educaționale;
- dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, valorificarea potențialului turistic;
- dezvoltare urbană integrată;
- managementul dezvoltării;
- proiecte de amenajarea teritoriului;
- strategii de amenajarea teritoriului;
- planificarea spațială;
- managementul proiectelor;
- dezvoltare urbanistica integrată a zonei;
- dezvoltarea infrastructurii în zona metropolitană;
- amenajarea teritoriului;
- dezvoltarea de proiecte de investiții de interes zonal.

c) culegerea propunerilor de proiecte, identificarea posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;

d) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;

(2) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate în Statut și pentru realizarea activităților specifice, Asociația poate adera la instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat. În acest caz, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București își păstrează autonomia, patrimoniul și organele de conducere, astfel cum a fost prevăzut și aprobat prin Statutul inițial.

(3) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - Patrimoniul Asociației

Art. 12. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 lei și se compune din aporturi în numerar astfel :

1. Municipiul București 5.000 lei
2. Județul Ilfov 5.000 lei

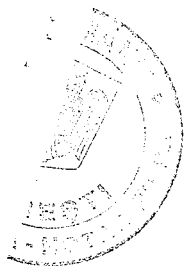
(2) Cotizația anuală se stabilește prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 13. Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art. 14. Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

Art. 15. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- taxa de înscriere;
- cotizația anuală;
- contribuțiile membrilor;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;



- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național angajate conform legii, având în vedere statutul de utilitate publică a Asociației;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

Art. 16. (1) Asociația are dreptul să primească, în condițiile legii, orice venituri care servesc îndeplinirii scopului și obiectivelor asociației.

(2) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

CAPITOLUL V - Organele de conducere, administrare și control al Asociației

Art. 17. Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt :

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul de Administrație, condus de Președinte;
3. Cenzorul.

Art. 18. (a) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației, asigurând realizarea obiectivelor acesteia.

(b) Adunarea Generală a Asociației este compusa din reprezentanții unităilor administrativ teritoriale membre după cum urmează: Municipiul București și Județul Ilfov câte un reprezentant și doi supleanți și restul localităților membre câte un reprezentant și un supleant .

(c) reprezentantii in Adunarea Generala sunt:

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

1. GABRIELA FIREA	Hotărârea Nr. 188/25.08.2016
2. AURELIAN BĂDULESCU	Hotărârea Nr. 188/25.08.2016
3. TOMNIȚA MICHAELA - FLORESCU	Hotărârea Nr. 188/25.08.2016
4. HONORIUS – EDWARD – ADRIAN CIRCA	Hotărârea Nr. 188/25.08.2016
5. NICUȘOR DANIEL DAN	Hotărârea Nr. 188/25.08.2016
6. CIPRIAN CIUCU	Hotărârea Nr. 188/25.08.2016
7. CLAUDIU DANIEL CATANĂ	Hotărârea Nr.188/25.08.2016
8. ANDREI GEORGE IONESCU	Hotărârea Nr.188/25.08.2016

CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

9. MARIAN PETRA CHE	Hotărârea Nr. 126/27.09.2016
10. RIZIA TUDORACHE	Hotărârea Nr. 126/27.09.2016
11. PETRE POPEANGĂ	Hotărârea Nr. 126/27.09.2016
12. RĂDULESCU ȘTEFAN	Hotărârea Nr. 126/27.09.2016
13. ROȘIANUCORNELIUS	Hotărârea Nr. 126/27.09.2016
14. MOȘTEANU IOAN	Hotărârea Nr. 126/27.09.2016

(d) Persoanele nominalizate mai sus pot fi reprezentate in sedintele Adunarii Generale a Asociației prin mandat, imputernicire sau procura simpla.



Art. 19. (1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului de Administrație al Asociației și ia act de raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului de Administrație și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- d) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;
- e) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul de Administrație;
- f) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
- g) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- h) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
- i) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul de Administrație poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
- j) hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului de Administrație al Asociației;
- k) alege membrii Consiliul de Administrație al Asociației și președintele acestuia dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
- l) Validează numirea și revocarea cenzorului de către Consiliul de Administrație;
- m) hotărăște termenul, cuantumul și forma de plată a cotelor de contribuție a membrilor Asociației la bugetul acesteia;
- n) hotărăște înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației și aproba numărul de personal precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- o) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- p) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- q) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- r) aprobă înființarea de filiale;
- s) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.


Art. 20. (1) Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrație sau de către membrii asociației, prin scrisoare recomandată cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

(2) Prima ședința a Adunării Generale va avea loc în maxim 30 de zile de la înființarea Asociației. În cadrul primei ședințe, Adunarea Generală va aproba regulamentul de organizare și funcționare propriu și al Consiliului de Administrație.

(3) Ședința Adunării Generale este prezidată de către președintele Consiliului de Administrație sau de către cel împuternicit de acesta.

(4) Ședințele Adunării Generale se convoacă trimestrial/semestrial, la cererea Consiliului de Administrație sau a membrilor asociației.

(5) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele Consiliului de Administrație al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de președintele Consiliului de Administrație și de Secretarul de ședință.



(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor vor fi semnate de presedintele Consiliului de Administrație sau imputernicit legal al acestuia și sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale acestea se iau în prezența a jumătate plus unu din membri și cu votul a 2/3 din membrii prezenți, cu excepția atribuțiilor pentru care se cere un cvorum de prezență și vot mai mari.

Art. 21. Punerea în executare a hotărârilor Adunării generale se face de către Consiliul de Administrație.

Art. 22. (a) Consiliul de Administrație este compus din: Primarul General și doi reprezentanți din cadrul PMB nominalizați prin dispoziție de Primar General precum și Președintele CJL și doi reprezentanți nominalizați prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Ilfov.

(b) Consiliul de Administrație este condus de un președinte. Asociații vor deține alternativ funcția de Președinte al Consiliului de Administrație pentru un mandat de 2 ani.

(c) Membrii Consiliului de Administrație sunt :

❖ **D-nul MARIAN PETRACHE**, cetățean român, născut la data de 01.03.1959, domiciliat în Orașul Buftea, str. Studiului, nr. 4, bl. C, sc. C, et. 2, ap. 6, titular al C.I. seria IF nr. 397047, eliberată de Orașul Buftea la data de 01.04.2014 – membru

❖ **D-na GABRIELA FIREA**, cetățean român, născută la data de 13.07.1972, domiciliată în Mun. București, Sector 1, str. Clucerului nr. 59, et. 1, ap.5, titular al C.I. seria RX, nr. 850047, eliberat de S.P.C.E.P. Sector 1, la data de 01.02.2016 – Președinte

❖ **D-nul CĂTĂLIN ZOICAN**, cetățean român, născut la data de 26.05.1972, domiciliat în Str. Ion Creangă nr. 6B, Bl. 89, et.3, ap.15, Sector 5, titular al C.I. seria DP nr. 163011, eliberată de D.E.P.A.B.D. la data de 10.11.2014 - membru

❖ **D-na MONICA MÎNDRU**, cetățean român, născută la data de 18.09.1978, domiciliată în Str. Ștefan MIHĂILEANU nr. 71, et.1, ap.7, Mun. Constanța, jud. Constanța, titular al C.I. seria KT nr. 867105, eliberată de SPCLEP CONSTANȚA, la data de 11.06.2010 – membru

❖ **D-nul Remus TRANDAFIR**, cetățean român, născut la data de 12.05.1980, domiciliat în Mun. Craiova, Județul Dolj, Str. V.G Paleolog, nr. 5, Bl.46 B1, SC. 2, ap. 19, etaj 4, titular al C.I. seria DX, nr.706067, eliberată de SCLEP Craiova la data de 25.05.2010 – membru

❖ **D-nul IONEL SCRIOȘTEANU**, cetățean român, născut la data de 03.09.1972, domiciliat în Sat. Mogoșoaia (Com. Mogoșoaia) Str. Fortului nr. 79, Jud. Ilfov, titular al C.I. seria IF nr. 270220, eliberată de SPCLEP la data de 30.11.2010 - membru

De la data de 26.05.2017 Președintele Consiliului de Administrație va fi d-na Gabriela FIREA.

Art. 23. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) convoacă Adunarea Generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
- g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Adunării Generale;
- k) numește Directorul și celelalte cadre de conducere și le stabilește indemnizația cu încadrarea în limitele aprobate de Adunarea Generală;
- l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- n) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- o) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- r) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 24. (1) Convocarea Consiliului de Administrație se face de către Președintele Consiliului de Administrație sau de către 1/3 din membrii Consiliului de Administrație, cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

(2) Ședința Consiliului de Administrație este prezidată de către Președinte sau de către cel împuternicit de acesta. În lipsa Președintelui Consiliului de Administrație sau a persoanei împuternicite de acesta, va fi ales un președinte de ședință dintre cei prezenți. Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului de Administrație este îndeplinit prin prezența unui număr de minim 4 membrii CA.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt luate cu 2/3 din numărul participanților.

Art. 25. Punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație se face de către aparatul propriu.

Art. 26. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Cenzor, care trebuie să fie expert contabil autorizat. Cenzorul va fi numit de Adunarea Generală.



Art. 27. Cenzorul are următoarele competențe:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului de Administrație al Asociației;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație al Asociației .

Art. 28. (1) Durata mandatului Consiliului de administrație și al Cenzorului este stabilită de Adunarea Generală, aceștia putând fi realeși de către Adunarea Generală. În cazul în care ca urmare a alegerilor locale persoanele care reprezintă unitatile administrativ teritoriale se schimbă, Adunarea generală va fi convocată în termen de o lună și vor fi numiți noi membrii în Consiliul de Administrație .

(2) Mandatul încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat, și al calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat sau în caz de deces.

CAPITOLUL VI - Principii de bază a funcționării Asociației

Art. 29. Funcționarea Asociației are la bază următoarele principii :

- realizarea obiectului de activitate se face prin stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite și promovate;
- în cursul întocmirii proiectelor care urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectului;
- repartizarea finanțării externe în vederea realizării proiectelor aprobate se va face de către Asociație numai în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații.

Pentru cererile de finanțare a unor proiecte din fondurile structurale ale Uniunii Europene, asociația va realiza o contabilitate de gestiune separată pentru fiecare proiect.

De principiu, dacă regulile de finanțare a proiectului nu impun derularea prin cont de trezorerie, pentru fiecare proiect operațiunile financiare vor fi derulate printr-un cont distinct.

Va fi evidențiată pentru fiecare proiect în parte contribuția financiară a fiecărui membru asociat pentru realizarea proiectului.

Acolo unde echipamentele care vor fi achiziționate vor fi folosite de alte entități decât asociația, se vor stabili de comun acord instituțiile care vor exercita folosința echipamentelor achiziționate prin proiect, conform regulilor impuse prin Ghidul Solicitantului și care vor asigura întreținerea acestora. În aceste cazuri modalitatea de transfer a folosinței echipamentelor achiziționate prin proiect va fi prin încheierea unor contracte de comodat.

Art. 30. Principiile de funcționare determină drepturi și obligații corespunzătoare pentru fiecare membru asociat, după adoptarea proiectelor propuse de către Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VII - Drepturi și obligații ale membrilor asociați

Art. 31. Principalele drepturi ale asociaților sunt :

- a) să participe la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului de Administrație, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să propună ca reprezentanții lor să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere ale Asociației;
- c) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale și ale Consiliului de Administrație;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia ;
- f) să formuleze, cereri, propuneri, sesizări;
- g) să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât a celor anunțate;
- h) să aibă acces la datele și informațiile deținute de Asociație;
- i) să solicite și să obțină sprijin din partea Asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului Asociației.

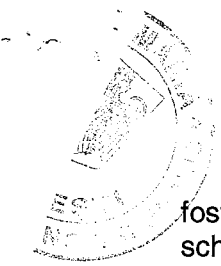
Art. 32. Principalele obligații ale asociaților sunt :

- a) să participe activ la lucrările Adunării Generale, Consiliului de Administrație, și să sprijine moral și material desfășurarea activităților;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației de a participa la orice acțiuni întreprinse în vederea realizării obiectivelor acesteia;
- c) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;
- d) să semnaleze, în timp util Consiliului de Administrație al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- e) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației;
- f) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- g) să achite obligațiile materiale și financiare ce le revin potrivit angajamentelor asumate;
- h) să susțină activitatea Asociației și interesele acesteia;
- i) să apere, fără rezerve, interesele Asociației;
- j) să respecte, fără rezerve, statutul, regulamentele și hotărârile Adunării generale și ale Consiliului de Administrație al Asociației.

CAPITOLUL VIII - Dizolvarea Asociației

Art. 33. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;

- 
- b) prin hotărâre judecătorească;
 - c) prin hotărârea Adunării Generale;
 - d) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 34. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul de Administrație trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 35. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

Art. 36. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 37. În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net după deducerea cheltuielilor Asociației se face proporțional cu cota de participare a membrilor, menționată la constituirea Asociației.

CAPITOLUL IX - Lichidarea Asociației

Art. 38. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către aceasta.


(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 39. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației.

(3) De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(4) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.



Art. 40. (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 41. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 42. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 43. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 44. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 45. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 46. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul Asociației.

Art. 47. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 48. Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.


CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 49. (1) Primul mandat al membrilor Consiliului de Administrație, al Cenzorului, curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor .

Art. 50. La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului de Administrație și Cenzorul sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens de secretarul Asociației.

Art. 51. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.



Art. 52. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

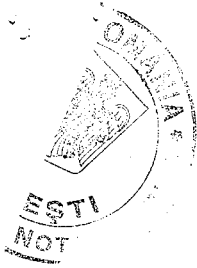
Art. 53. Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 54. (1) Prezentul statut a fost redactat într-un exemplar original care rămâne în arhiva societății notariale și a fost adus la cunoștința membrilor asociați, care au subscris, prin reprezentanți, la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

(2) Prevederile statutului devin operante la data semnării și autentificării/atestării lor.

SEMNATARI:

<p>Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București reprezentat de Primar General S.S.GABRIELA FIREA</p>	<p>Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov reprezentat de Presedinte S.S.MARIAN PETRACHE</p>



ROMÂNIA
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
BIROUL NOTARI PUBLICI ASOCIAȚI
"BUCUR ȘI ASOCIATII"

LICENȚA DE FUNCȚIONARE 1593/1387/04.08.2013

Sediul în București, Bd.Chișinău nr.15, bl.A4,Sc.2, parter, ap. 46, sector 2

Tel.021/255.53.96, fax.021/255.20.57

bnpcorrespondenta@yahoo.com

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 792

Anul 2018 luna 02 Ziua 20

Eu, **BUCUR NICOLETA**, Notar Public, la cererea părții, m-am deplasat la adresa din Municipiul București, Sector 5, Bulevardul Regina Elisabeta numărul 42, unde am găsit pe:

MARIAN PETRACHE, cetățean român, născut la data de 01.03.1959, domiciliat în Orașul Buftea, str. Studioului, nr. 4, bl. C, sc. C, et. 2, ap. 6, titular al C.I. seria IF nr. 397047, eliberată de Orașul Buftea la data de 01.04.2014, pentru Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov

GABRIELA FIREA, cetățean român, născută la data de 13.07.1972, domiciliată în Mun. București, Sector 1, str. Clucerului nr. 59, et. 1, ap.5, titular al C.I. seria RX, nr. 850047, eliberat de S.P.C.E.P. Sector 1, la data de 01.02.2016, pentru Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București

care, după ce au citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.----

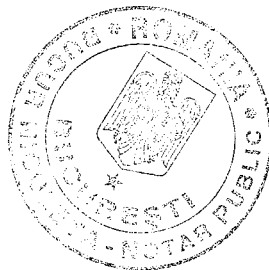
În temeiul art. 12 lit.b din Legea notarilor publici și a activității notariale numărul 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, **SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL INSCRIS.**-----

Scutit de onorariu.

Notar Public,
L.S./S.S.Bucur Nicoleta

Prezentul duplicat s-a întocmit în șapte exemplare, de către Bucur Nicoleta, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul.

Notar Public,
BUCUR NICOLETA



W105