

**PROCEDURĂ**  
**SELECȚIE PARTENERI**  
**în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)**  
**Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” AP 4/PI 9.v/OS 4.16**

**SCOPUL SI DOMENIUL DE APLICARE**

**Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Apel proiecte Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” AP 4/PI 9.v/OS 4.16.**

**Acțiuni specifice apelului de proiecte:**

- Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale și dezvoltarea celor existente, inclusiv acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru înființare cât și a granturilor pentru dezvoltare;
- Crearea și consolidarea parteneriatelor cu actorii relevanți de pe piața muncii, din sistemul de învățământ/de asistență medicală/de asistență socială/servicii de ocupare sau din administrația locală/centrală în vederea creșterii implicării în furnizarea de servicii pentru grupurile vulnerabile;
- Crearea unor rețele de sprijin și de cooperare, stabilirea de parteneriate, pentru diseminarea de bune practici și informații, activități de consolidare a capacității și transferul de know-how cu alte comunități și cu actorii relevanți la nivel de țară sau din alte State Membre;
- Accesibilizarea locurilor de muncă în vederea desfășurării activității în cadrul întreprinderilor sociale de inserție;
- Dezvoltarea instrumentelor pentru o mai bună cunoaștere a sectorului și îmbunătățirea vizibilității economiei sociale - inclusiv inițiative de promovare a mărcii sociale și de conștientizare a formelor specifice de acțiune ale economiei sociale;
- Dezvoltarea unor soluții de finanțare avantajoase pentru finanțare de tip seed dedicate întreprinderilor sociale, finanțare participativă pentru portofolii de întreprinderi aflate în faza de start-up – crowd-funding, atragerea de donatori, investitori și alți parteneri.

Prezenta procedura descrie modalitatea de selecție a partenerilor privați sau a ONG-urilor, activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri pentru proiectul ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte menționat mai sus. Prezenta procedura stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București (ADIZMB) pentru selecția partenerilor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 40/2015 aprobate prin H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu toate modificările aferente, anunțăm organizarea unei

proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto sustenabilă.

## **Obiectivele și scopul cererii de finanțare**

**Obiectivul specific** al programului este: acordarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale

**Scopul cererii de finanțare:** înființarea de întreprinderi sociale, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014- 2020* (Itima varianta) și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor POCU *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16* publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

### **1. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:**

#### **Etapa I – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale**

- I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului
- I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate
- I.3. Derularea unui program de formare antreprenorială specifică
- I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale
- I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

#### **Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale**

- II.1. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
- II.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului
- II.3. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
- II.4 – Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

## 1. Documente de referință aplicabile activității de selecție

### 1.1 Documente interne

- Prezenta procedură

### 1.2 Documente externe

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 (ultima varianta)
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Selectarea unui partener/unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului. Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin decizia emisa de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București.

## 2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

## 3. Profilul partenerilor

Solicitanți/parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt administratori ai schemei pentru entități ale economiei sociale „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*”, respectiv: o entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale; o alte entități relevante – furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Proporționalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

## 4. Condiții generale de eligibilitate privind partenerii (Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020)

- a. Partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea partenerilor NU se află în situația de conflict de

- interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
- b. NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;
  - c. Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;
  - d. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;
  - e. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020*;
  - f. Partenerii naționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

## 5. Capacitatea operațională

Experiența anterioară în domeniul activităților proiectului se va puncta conform anexei 4.

## **Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii ELIMINATORII.**

### 6. Condiții specifice

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;
- Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020* și de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale -AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

### 7. Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
	1.1. Resurse umane:	30 puncte
	1.1.1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative care să certifice cele afirmate în CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu	15 puncte

	studii superioare). - 2 experți – 5 puncte - 3 experți – 10 puncte - Mai mult de 3 experți – 15 puncte	
	1.1.2. Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
	1.2. Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro – 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro – 10 puncte Peste 50.000 euro – 20 puncte	20 puncte
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>20 puncte</b>
	2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Intre 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte	10 puncte
	2.2. Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 6 luni – 1 punct Intre 2 – 3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	10 puncte
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>		<b>30 puncte</b>
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte	30 puncte
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

## 8. Dosarul de participare:

**8.1** Organizațiile/comaniile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: **“În atenția Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București, Pentru selecția de parteneri POCU AP 4/PI 9.v/OS 4.16.”. Plicul se va transmite prin curier, data limită fiind data poștei, sau se poate depune la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București din Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 44, scara 2, etaj 3, ap. 32, sector 5, București, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul [www.adizmb.ro](http://www.adizmb.ro), respectiv până la data de 19.10.2018, ora 12<sup>00</sup>.**

Date de contact: Dl. Adrian Tudor, 021.318.01.13

E-mail: [office@adizmb.ro](mailto:office@adizmb.ro)

## 8.2 Dosarele vor conține:

• **În copie**, semnat, ștampilat și certificat *conform cu originalul* de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator (operatori economici) (nu mai vechi de 3 luni)/Dovadă privind înregistrarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (organizații neguvernamentale);
- b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale;
- f. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale;
- g. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea 2% sau 5% din partea de co-finanțare, după caz;
- h. Fișă a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Se vor atașa:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte/contracte similare.

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor. De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului.

## 9. Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

**NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.**

**Evaluarea dosarelor** de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

**10. Rezultatul selecției** va fi publicat în data de **26.10.2016** pe site-ul [www.adizmb.ro](http://www.adizmb.ro), iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

**11. Soluționarea contestațiilor:**

Eventualele contestații se pot depune în 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, la sediul ADI ZMB menționat mai sus. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul [www.adizmb.ro](http://www.adizmb.ro), în termen de 2 zile de la data soluționării acestora.

**12.** Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru **ADI ZMB**, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

**13.** ADI ZMB își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

**14. Termene de realizare:**

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/ partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: **08.10.2018**;
- Emiterea Deciziei de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: **08.10.2018**;
- Data limită a depunerii dosarului de înscriere **19.10.2018, ora 12<sup>00</sup>** (minim 10 zile lucrătoare de la anunț);
- Eventuale solicitări de clarificări din partea ADIZMB vor fi transmise până la data de **24.10.2018, ora 16<sup>00</sup>**. Transmiterea răspunsurilor din partea aplicanților la clarificările solicitate de către ADIZMB se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare, fără a depăși data de **26.10.2018, ora 12<sup>00</sup>**;
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: **28.10.2018**;
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: **29.10.2018**;
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: **31.10.2018**.

**15. Date de contact:** Dl. Adrian TUDOR

Telefon 021.318.01.13

E-mail: office@adizmb.ro

*Anexa 1 – model Scrisoare de intenție*

*Anexa 2 – model Fișa partener*

*Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților*

*Anexa 4 – Grila evaluare și selectarea ofertanților*

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

**Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor POCU 2014-2020 AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

\_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La activitățile:

Precizăm că \_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară \_\_\_\_\_

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

Ștampilă

**FIȘA PARTENERULUI**

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/venitul total pe ultimii 3 ani încheiați	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact( <i>adresă, tel., fax, e-mail</i> )	
Persoana de contact( <i>nume, poziția în organizație</i> )	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați ( <i>conform Ghidului</i> )	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care <b>personalul relevant</b> pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului ( <i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i> )	
ID-ul proiectului ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> ) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului ( <i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i> )	
Obiectivul proiectului	

Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare ( <i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

*Rubricile vor fi integral completate.*

*Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

Ștampila

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

<b><i>Criteriu calificare</i></b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>		
Au fost depuse de către candidat documentele solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat		
<b><i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b><i>III. Conduita candidatului</i></b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

*Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”*

**GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR**

<b>Criterii de selecție</b>		<b>Punctaj maxim</b>
<b>2. Capacitatea operațională și financiară</b>		<b>50 puncte</b>
1.1. Resurse umane:		30 puncte
1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative care să certifice cele afirmate în CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). - 2 experți – 5 puncte - 3 experți – 10 puncte - Mai mult de 3 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2. Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2. Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>20 puncte</b>
2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Intre 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte 2.2. Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 6 luni – 1 punct Intre 2 - 3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte		10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte		30 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

Notă: Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.