

ANUNT SELECTIE PARTENER

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BUCURESTI - ADIZMB, denumita in continuare Solicitant, intentioneaza sa depuna cererea de finantare pentru proiectul " **Stagii de practica inovatoare: elevii de azi, angajatii de maine** ", Axa Prioritara 6- Educatie si competente, **Prioritatea de Investitii 10.iv**: Imbunatatirea utilitatii sistemelor de educatie si formare pentru piata muncii, facilitarea trecerii de la educatie la munca si consolidarea sistemelor de educatie si formare profesionala si a calitatii lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competentelor, adaptarea programelor de invatamant si crearea si dezvoltarea de sisteme de invatare bazate pe munca, inclusiv sisteme de invatare bazate pe munca si sisteme de invatare duale si de ucenicie. **Obiectivul Specific : 6.14** Cresterea participarii la programe de invatare la locul de munca a elevilor si ucenicilor din invatamantul secundar si terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitive identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului/partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratament egal;
- Proportionalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate

In acest sens, va rugam sa depuneti candidatura, urmand pasii din prezenta procedura.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

O.S1. Dezvoltarea parteneriatului scoala - agent economic, valorificand experienta anterioara si initierea de noi relatii de cooperare pentru formare profesionala continua.

O.S2. Dezvoltarea personală și înzestrarea elevilor inscrisi in proiect (185 de elevi) cu cunoștințele și abilitățile necesare pentru managementul propriului traseu educațional și profesional prin furnizarea serviciilor de consiliere psihopedagogica și orientare în carieră. Aceste sesiuni de consiliere si orientare in cariera sunt menite sa conducă la cea mai corectă decizie pentru o alegere a carierei în acord cu aptitudinile și interesele lor vocaționale;

O.S.3 Organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor parteneriate dezvoltate cu agenți economici din România- regiunea Sud-Muntenia, la care vor participa 185 elevi in vederea facilitării tranziției acestora de la școală la viața activă. Aceste stagii sunt menite sa crească însemnătatea cunoștințelor dobândite la locul de muncă.

O.S.4 Creșterea gradului de informare in rândul elevilor din grupul țintă în ceea ce privește domeniile de activitate în care doresc să dezvolte o carieră, in principal in ceea ce priveste sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC, precum si in randul operatorilor economici. În acest sens, vor fi organizate activități suport pentru consilierea și orientarea profesională, stagii de practica in laboratoarele

nou-dotate ale unitatilor de invatamant precum si la sediile angajatorilor, participarea la concursurile de meserii.

Tipuri de solicitanti si parteneri eligibili in cadrul apelului:

- Structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către MEN
- Angajatori
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Organizații sindicale și organizații patronale
- ONG-uri
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor
- Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesională
- Instituții de Învățământ gimnazial, liceal și postliceal (nivel ISCED 2,3,4)

Activitati principale conform ghidului:

A1 (relevanta si obligatorie): Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

A2 (relevanta si obligatorie): Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională

A3 (relevantă): Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A4 (relevantă): Activitati de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă

Activitati principale, asa cum apar acestea in ghid, in care se vor implica partenerii :

A1 (relevanta si obligatorie): Organizarea și derularea programelor de învățare;

A3 (relevantă): Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă.

Criteria de selectie si grila de evaluare:

Selectia partenerilor va fi realizata conform prezentului anunt, grilei de evaluare si in baza urmatoarelor documente ce vor fi transmise la sediul Solicitantului din Blvd. Regina Elisabeta, nr. 44, s. B, et 3, ap 32, sect. 5, Bucuresti.

- 1) Scrisoare de intentie -Anexa 1;
- 2) Fisa partenerului- Anexa 2;
- 3) Copii ale bilanturilor pe ultimii 4 ani cu dovada depunerii la ANAF(daca este cazul);
- 4) Statutul organizatiei/ actul constitutiv prin care se face dovada ca are in domeniul de activitate servicii de natura celor specifice proiectului;
- 5) Certificatul de inregistrare fiscala;
- 6) CV-ul pentru coordonatorul activitatilor;

Entitatile interesate sa participe vor depune documentele solicitate mai sus in format fizic la sediul Solicitantului: Blvd. Regina Elisabeta, nr. 44, s. B, et 3, ap 32, sect. 5, Bucuresti.

Termenul final de depunere al documentelor va fi: **14.08.2019, ora 16:00**. Solicitarile de clarificari pot fi transmise pana in data de 07.08.2019. Trimiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate va fi efectuata in termen de maxim 2 zile lucratoare de la transmiterea acestora.

Rezultatul selectiei va fi afisat pe site-ul Solicitantului. Eventualele contestatii pot fi transmise in termen de 1 zi lucratoare de la publicarea rezultatului.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului POCU ce urmează a fi depus de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BUCURESTI - ADIZMB

..... (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect POCU alături de organizația dumneavoastră.

..... (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru **Apelul** : *POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*, **Prioritatea de Investiții 10.iv:** Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calitatii lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie. **Obiectivul Specific : 6.14** Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

De asemenea, organizația noastră dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin POCU 2014-2020.

Prezentarea organizației/ entității:

.....
.....
.....
.....

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația/entitatea noastră poate deveni partener în cadrul proiectului POCU ce urmează a fi depus de către ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BUCURESTI – ADIZMB.

Reprezentant legal,
Nume și prenume,
Semnătura și ștampila

FIȘĂ PARTENER

Denumire organizație	
Tipul organizației	
Număr înregistrare	
Cod de înregistrare fiscală	
Adresă poștală	
Anul înființării	
REPREZENTANTUL LEGAL	
Prenume și Nume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poștă electronică	
Document de identitate	
Emis de	
La data de	
PERSOANA DE CONTACT	
Prenume și Nume	
Funcție	

Număr de telefon	
Adresă poștă electronică	
Descrierea activității organizației	
Descrierea activității partenerului relevantă pentru activitățile proiectului	<i>Vă rugăm să descrieți activitatea organizației relevante pentru axa prioritară și tema proiectului.</i>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru axa prioritară și tema proiectului, cu referire la: scurtă descriere a proiectelor, buget, an de finanțare, rezultate.</i>
Activitatea / activitățile proiectului în care doriți să vă implicați	<i>Detaliați modalitatea în care doriți să vă implicați în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă.</i>
Resurse umane	<i>Se va menționa numărul total de angajați, din care personal relevant pentru implementarea activităților în care partenerul dorește să se implice.</i>

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătură și ștampilă

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Solicitantului		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A CANDIDATILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		45 puncte
	1.1. Resurse umane:	30 puncte
	1.1.1. Minim 1 expert cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). - 1 expert – 10 puncte; - 2 experți – 15 puncte;	15 puncte
	1.1.2. Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
	1.2. Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 15 puncte	15 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
	2.1. Furnizarea de experți/servicii conform solicitărilor din anunțul de intenție cu experiența în coordonarea unui proiect;	15 puncte
	2.2. Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte	5 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		35 puncte
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 15 puncte; 2 activități – 25 puncte; 3 activități – 35 puncte;	35 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului

da. 148 / 01 08. 2019

Formular 5

Aprobat,

PROCEDURA DE SELECTIE A PARTENERILOR

In cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020

1. SCOPUL PROCEDURII

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BUCURESTI - ADIZMB, denumita in continuare Solicitant, intentioneaza sa depuna cererea de finantare pentru proiectul " **Stagii de practica inovatoare: elevii de azi, angajatii de maine** ", in cadrul Axei Prioritare 6- Educatie si competente, **Prioritatea de Investitii 10.iv: Imbunatatirea utilitatii sistemelor de educatie si formare pentru piata muncii, facilitarea trecerii de la educatie la munca si consolidarea sistemelor de educatie si formare profesionala si a calitatii lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competentelor, adaptarea programelor de invatamant si crearea si dezvoltarea de sisteme de invatare bazate pe munca, inclusiv sisteme de invatare bazate pe munca, inclusiv sisteme de invatare duale si de ucenicie. **Obiectivul Specific : 6.14** Cresterea participarii la programe de invatare la locul de munca a elevilor si ucenicilor din invatamantul secundar si terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI.**

Obiectivele specifice:

O.S1. Dezvoltarea parteneriatului scoala- agent economic, valorificand experienta anterioara si initierea de noi relatii de cooperare pentru formare profesionala continua.

O.S2. Dezvoltarea personală și înzestrarea elevilor inscriși in proiect (185 de elevi) cu cunoștințele și abilitățile necesare pentru managementul propriului traseu educațional și profesional prin furnizarea serviciilor de consiliere psihopedagogica și orientare în carieră. Aceste sesiuni de consiliere si orientare in cariera sunt menite sa conducă la cea mai corectă decizie pentru o alegere a carierei în acord cu aptitudinile și interesele lor vocaționale;

O.S.3 Organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor parteneriate dezvoltate cu agenți economici din România- regiunea Sud-Muntenia, la care vor participa 185 elevi in vederea facilitării tranziției acestora de la școală la viața activă. Aceste stagii sunt menite sa crească însemnătatea cunoștințelor dobândite la locul de muncă.

O.S.4 Creșterea gradului de informare in rândul elevilor din grupul țintă în ceea ce privește domeniile de activitate în care doresc să dezvolte o carieră, in principal in ceea ce privește sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC, precum si in randul operatorilor economici. În acest sens, vor fi organizate activități suport pentru consilierea și orientarea profesională, stagii de practica in laboratoarele nou-dotat ale unitatilor de invatamant precum si la sediile angajatorilor, participarea la concursurile de meserii.

În vederea implementarii proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

I. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „*Stagii de practica inovatoare: elevii de azi, angajatii de maine*”.

Descrierea proiectului:

Obiectivul general al proiectului-cresterea gradului de angajabilitate a elevilor din Liceul Tehnologic Marin Grigore Nastase din Tartasesti si din Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea prin participarea unui numar de 185 elevi din urmatoarele domenii: mecanica, estetica si igiena corpului omenesc, industrie alimentara, servicii, protectia mediului la programe de invatare la locul de munca cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta cf. SNCDI. Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale elevilor din învățământul tehnologic din judetul Dambovita si din judetul Calarasi pentru facilitarea tranziției acestora de la școală la viața activă și pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii, prin consiliere și orientare profesională, prin activități suport pentru consiliere și prin organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor parteneriate cu agenți economici din regiunea Sud-Muntenia.

Obiectivele specifice:

O.S1. Dezvoltarea parteneriatului scoala- agent economic, valorificand experienta anterioara si initierea de noi relatii de cooperare pentru formare profesionala continua.

O.S2. Dezvoltarea personală și înzestrarea elevilor înscriși în proiect (185 de elevi) cu cunoștințele și abilitățile necesare pentru managementul propriului traseu educațional și profesional prin furnizarea serviciilor de consiliere psihopedagogică și orientare în carieră. Aceste sesiuni de consiliere și orientare în cariera sunt menite să conducă la cea mai corectă decizie pentru o alegere a carierei în acord cu aptitudinile și interesele lor vocaționale;

O.S.3 Organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor parteneriate dezvoltate cu agenți economici din România- regiunea Sud-Muntenia, la care vor participa 185 elevi în vederea facilitării tranziției acestora de la școală la viața activă. Aceste stagii sunt menite să crească însemnătatea cunoștințelor dobândite la locul de muncă.

O.S.4 Creșterea gradului de informare în rândul elevilor din grupul țintă în ceea ce privește domeniile de activitate în care doresc să dezvolte o carieră, în principal în ceea ce privește sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC, precum și în rândul operatorilor economici. În acest sens, vor fi organizate activități suport pentru consilierea și orientarea profesională, stagii de practica în laboratoarele nou-dotate ale unitatilor de invatamant precum și la sediile angajatorilor, participarea la concursurile de meserii.

Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului:

- Structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către MEN
- Angajatori
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Organizații sindicale și organizații patronale
- ONG-uri

- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor
- Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesională
- Instituții de Învățământ gimnazial, liceal și postliceal (nivel ISCED 2,3,4)

Activitati principale conform ghidului:

A1 (relevanta si obligatorie): Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

A2 (relevanta si obligatorie): Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională

A3 (relevantă): Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A4 (relevantă): Activitati de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă

Activitati principale, asa cum apar acestea in ghid, in care se vor implica partenerii :

A1 (relevanta si obligatorie): Organizarea și derularea programelor de învățare;

A3 (relevantă): Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă.

II. CADRU LEGISLATIV

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „ *Apel : POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI* ”
- Alte reglementări specifice¹.

III. DEFINIȚII

Practica- *activitatea desfășurată de elevi și studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.*

¹ Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.

IV. DESCRIEREA PROCEDURII

V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

V.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a candidaturilor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

(Solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare)

V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a candidaturii de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hartie, fie la ora 24:00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

3. Constituirea comisiei de evaluare

(Va fi definită modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă **va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.**

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

V. Responsabilități

Responsabilitățile comisiei de evaluare a ofertelor:

1. deschiderea ofertelor;
2. verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare;
3. realizarea selecției candidaților (dacă este cazul);
4. verificarea conformității propunerilor;
5. evaluarea propunerilor;
6. elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări;
7. stabilirea ofertelor/candidaturilor castigatoare;

Întocmit,

George OANCEA

Sef Departament

