



ADIZMB



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
ZONA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

Nr. 192 /16.09.2019

ANUNT SELECTIE PARTENER

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BUCUREȘTI - ADIZMB, denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cererea de finanțare pentru proiectul **“Dezvoltarea serviciilor de educație ante-preșcolară în regiunea București - Ilfov”, cod MySmis 133071, Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Obiectivul tematic 10 - Investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.i. - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectivul Specific 6.2. - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural.**

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Proportionalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate

În acest sens, vă rugăm să depuneți candidatura, urmând pașii din prezenta procedură.

Scopul principal al proiectului constă în creșterea ratei de participare la educație anteprescolară a copiilor până la 2 ani.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea participării la educație de la o vârstă timpurie prin accesul la centre de educație și îngrijire.

Obiectivul specific al proiectului constă în creșterea participării la învățământul ante-preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural din regiunea București – Ilfov.

Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului:

- Instituții de învățământ (ISCED 0) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională;
- Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați;
- Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale);
- Instituții de cult și asociații religioase;
- Instituții / agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul incluziunii sociale
- APL cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar;
- ONG;

Activitatile ce vor fi derulate in cadrul proiectului sunt urmatoarele:

1. Activitatea 1 – Managementul proiectului
2. Activitatea 2 - Activitati de sprijinire a participarii la invatamantul anteprescolar – activitate relevanta
3. Activitatea 3 – Asistarea parintilor fara loc de munca – activitate relevantă pentru componenta de grup țintă părinți / reprezentanți legali care nu au un loc de muncă, beneficiari sau nu de prestații sociale.
4. Activitatea 4 - Asigurarea de noi servicii si materiale de invatare pentru copii din invatamantul anteprescolar – activitate relevanta si obligatorie.
5. Activitatea 5 - Asigurarea resurselor umane calificate – activitate relevanta.

Activitati principale in care se vor implica partenerii :

1. Activitatea 2 - Activitati de sprijinire a participarii la invatamantul anteprescolar – activitate relevanta
2. Activitatea 5 - Asigurarea resurselor umane calificate – activitate relevanta.

Criterii de selectie si grilele de evaluare:

Selectia partenerilor va fi realizata conform prezentului anunt, grilelor de evaluare si in baza urmatoarelor documente care vor fi transmise la sediul Solicitantului din Blvd. Regina Elisabeta, nr. 44, s. B, et 3, ap 32, sect. 5, Bucuresti.

- 1) Srisoare de intentie - Anexa 1;
- 2) Fisa partenerului - Anexa 2;
- 3) Grila de evaluare - etapa de calificare a partenerului – Anexa 3;
- 4) Grila de evaluare si selectie a partenerului – Anexa 3.1;
- 5) Copii ale bilanurilor pe ultimii 4 ani cu dovada depunerii la ANAF(daca este cazul);
- 6) Statutul organizatiei / actul constitutiv prin care se face dovada ca are in domeniul de activitate servicii de natura celor specific proiectului;
- 7) Certificatul de inregistrare fiscala;
- 8) CV-ul pentru coordonatorul activitatilor;

Entitatile interesate sa participe vor depune documentele solicitate mai sus in format fizic, cu scrisoare de inaintare, la sediul Solicitantului: Blvd. Regina Elisabeta, nr. 44, s. B, et 3, ap 32, sect. 5, Bucuresti.

Termenul final de depunere a candidaturilor va fi: **27.09.2019, ora 16:00**. Solicitarile de clarificari pot fi transmise pana in data de **23.09.2019**. Trimiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate va fi efectuata in termen de **maxim 2 zile lucratoare de la transmiterea acestora**.

Rezultatul selectiei va fi afisat pe site-ul Solicitantului. Eventualele contestatii pot fi transmise **in termen de 1 zi lucratoare de la publicarea rezultatului**.

Persoana de contact dl. Adrian Tudor, tel: 021.318.01.13, fax: 021.318.01.12, email:office@adizmb.ro.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului POCU ce urmează a fi depus de ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BUCURESTI - ADIZMB

..... (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect POCU alături de organizația dumneavoastră.

..... (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți / parteneri eligibili pentru **Apelul** : *“POCU/664/6/2/Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural/2/Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”. **Obiectivul tematic 10 - Investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.i. - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectivul Specific 6.2. - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural***

De asemenea, organizația noastră dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin POCU 2014-2020.

Prezentarea organizației/ entității:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația / entitatea noastră poate deveni partener în cadrul proiectului POCU ce urmează a fi depus de către ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BUCURESTI – ADIZMB.

Reprezentant legal,
Nume și prenume,
Semnătura și ștampila

FIȘĂ PARTENER

Denumire organizație	
Tipul organizației	
Număr înregistrare	
Cod de înregistrare fiscală	
Adresă poștală	
Anul înființării	
REPREZENTANTUL LEGAL	
Prenume și Nume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poștă electronică	
Document de identitate	
Emis de	
La data de	
PERSOANA DE CONTACT	
Prenume și Nume	
Funcție	
Număr de telefon	
Adresă poștă electronică	

Descrierea activităților organizației	
Descrierea activității partenerului relevantă pentru activitățile proiectului	<i>Vă rugăm să descrieți activitatea organizației relevante pentru axa prioritară și tema proiectului.</i>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru axa prioritară și tema proiectului, cu referire la: scurtă descriere a proiectelor, buget, an de finanțare, rezultate.</i>
Activitatea / activitățile proiectului în care doriți să vă implicați	<i>Detaliați modalitatea în care doriți să vă implicați în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă.</i>
Resurse umane	<i>Se va menționa numărul total de angajați, din care personal relevant pentru implementarea activităților în care partenerul dorește să se implice.</i>

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătură și ștampilă

Grila evaluare - etapa de calificare a partenerului

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
<i>Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)</i>		
<i>Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Solicitantului</i>		
<i>Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate</i>		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
<i>Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener</i>		
<i>Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect</i>		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Grila evaluare si selectare a partenerului

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		45 puncte
1.1. Resurse umane:		30 puncte
1.1.1. <i>Minim 1 expert cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare):</i> <ul style="list-style-type: none"> – 1 expert – 10 puncte; – 2 experți – 15 puncte; 		15 puncte
1.1.2. <i>Evaluarea calitativă a experienței din CV:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte – Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte – Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte 		15 puncte
1.2 Situația financiară:		15 puncte
1.2.1. <i>Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani):</i> <ul style="list-style-type: none"> – Până la 10.000 euro - 5 puncte – Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte – Peste 50.000 euro - 15 puncte 		15 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1. <i>Furnizarea de experți / servicii conform solicitărilor din anunțul de intenție cu experiența în coordonarea unui proiect;</i>		15 puncte
2.2 <i>Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului</i> <ul style="list-style-type: none"> – Pana la 1 an – 1 punct – Intre 2-3 ani – 5 puncte 		5 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		35 puncte
3.1. <i>Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice:</i> <ul style="list-style-type: none"> – 1 activitate – 15 puncte; – 2 activități – 25 puncte; – 3 activități – 35 puncte; 		35 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă: Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.



ADIZMB

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
ZONA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI



Formular 5

nr. 191 / 16.09.2019



PROCEDURA DE SELECTIE A PARTENERILOR In cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020

I. SCOPUL PROCEDURII

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București - ADIZMB, denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cererea de finanțare pentru proiectul "**Dezvoltarea serviciilor de educație ante-preșcolară în regiunea București - Ilfov**", cod MySmis 133071, **Axa Prioritară 6** - Educație și competențe, **Obiectivul tematic 10** - Investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții, **Prioritatea de investiții 10.i**. - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, **Obiectivul Specific 6.2**. - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural.

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri privat/privati, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului "**Dezvoltarea serviciilor de educație ante-preșcolară în regiunea București - Ilfov**" - cod MySmis 133071.

Descrierea proiectului:

Obiectivul Specific al proiectului constă în : *Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural din regiunea București – Ilfov.*

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice **activitățile ce vor fi derulate în cadrul proiectului** sunt următoarele:

- Activitatea 1 – Managementul proiectului
- Activitatea 2 - Activitati de sprijinire a participarii la invatamantul anteprescolar – **activitate relevanta**
- Activitatea 3 – Asistarea parintilor fara looc de munca – **activitate relevantă pentru componenta de grup țintă părinți / reprezentanți legali care nu au un loc de muncă, beneficiari sau nu de prestații sociale.**
- **Activitatea 4 - Asigurarea de noi servicii si materiale de invatare pentru copii din invatamantul anteprescolar – activitate relevanta si obligatorie**
- **Activitatea 5 - Asigurarea resurselor umane calificate – activitate relevanta.**

Rezultatul așteptat al proiectului vizează: *Creșterea ratei de cuprindere în învățământul anteprescolar, în special pentru categoriile dezavantajate de copii din regiunea Bucuresti – Ilfov.*

III. CADRU LEGISLATIV

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul “Apel :POCU/664/6/2/Creșterea participării la învățământul ante-prescolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural/2/Creșterea participării la învățământul ante-prescolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”.
- Ordinul 1180 din 19.06.2019 privind modificarea Ghidului Solicitantului Conditii specifice „Dezvoltarea serviciilor de educatie anteprescolara”, AP6/PI10.i/OS6.2, finantat in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)
- Ordinul 1249 din 05.07.2019 privind modificarea Ghidului Solicitantului Conditii specifice „Dezvoltarea serviciilor de educatie anteprescolara”, AP6/PI10.i/OS6.2, finantat in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU).
- Ordinul 1340 din 25.07.2019 privind modificarea Orientarilor privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aferent apelurilor de proiecte lansate in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobat prin ordinul ministrul fondurilor europene, interimar nr. 880/2019.
- Ordinul 1408 din 06.08.2019 pentru indreptarea erorii materiale constatata in cuprinsul Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1340 din 25.07.2019 privind modificarea Orientarilor privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aferent apelurilor de proiecte lansate in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobat prin ordinul ministrul fondurilor europene, interimar nr. 880/2019.
- Alte reglementări specifice¹.

IV. DEFINIȚII

Creșa - serviciu de interes local, public sau privat, care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă ante- preșcolară.

¹Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, daca este cazul.

V . DESCRIEREA PROCEDURII

V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

V.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului / partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului / partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate /entități privată /private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

3. Constituirea comisiei de evaluare

Comisia de evaluare a candidaturilor va fi întocmită în baza referatului de necesitate privind numirea comisiei de evaluare a candidaturilor.

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

VI. Responsabilități

Responsabilitățile comisiei de evaluare a ofertelor sunt următoarele :

- deschiderea ofertelor;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare;
- realizarea selecției candidaților (dacă este cazul);
- verificarea conformității propunerilor;
- evaluarea propunerilor;
- elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări;
- stabilirea ofertelor castigatoare;

Întocmit,

GUSATU ANDREEA

