

nr. 22/04.02.2020

ANUNT SELECTIE PARTENER

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BUCURESTI - ADIZMB, denumit in continuare Promotor de proiect, intentioneaza sa depuna o idee de proiect in cadrul Programului " **Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor** " finantat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014 - 2021, **Apelul nr. 4 "Dezvoltare Locala"**.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratament egal;
- Proportionalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate

In acest sens, va rugam sa depuneti candidatura, urmand pasii din prezenta procedura.

Obiectivul general al proiectului este de a oferi suport pentru implementarea unor măsuri de dezvoltare locală, la nivel local, județean, micro sau macro-regional, care să contribuie la creșterea accesului grupurilor dezavantajate la **servicii sociale**, precum și la creșterea nivelului de satisfacție a acestor grupuri cu privire la calitatea acestora.

Tipuri de promotori eligibili:

- Organizatii neguvernamentale
- Entitati publice
- Asociații ale autoritatilor locale

Parteneri eligibili în cadrul apelului:

- din Romania: entitati publice, asociatii ale autoritatilor locale si ONG-uri infiintate in Romania
- din Norvegia: orice entitate publica sau privata, cu caracter comercial sau ne-comercial, precum si ONG-uri infiintate in Norvegia

Activitati principale conform ghidului:

- A1. Educatie
- A2. Ocupare
- A3. Servicii socio-medicale
- A4. Locuire

Activitati principale, asa cum apar acestea in ghid, in care se vor implica partenerii :

- A1. Educatie
- A2. Ocupare
- A3. Servicii socio-medicale
- A4. Locuire

Criterii de selectie si grila de evaluare:

Selectia partenerilor va fi realizata conform prezentului anunt, grilei de evaluare si in baza urmatoarelor documente vor fi transmise la sediul Promotorului de proiect din Blvd. Regina Elisabeta, nr. 44, s. B, et 3, ap 32, sect. 5, Bucuresti.

1. Scrisoare de intentie - Anexa 1;
2. Fisa partenerului - Anexa 2;
3. Copii ale bilanturilor pe ultimii 4 ani cu dovada depunerii la ANAF(daca este cazul);
4. Statutul organizatiei / actul constitutiv prin care se face dovada ca are in domeniul de activitate servicii de natura celor specifice proiectului;
5. Certificatul de inregistrare fiscala;
6. CV-ul pentru coordonatorul activitatilor;

Entitatile interesate sa participe vor depune documentele solicitate mai sus in format fizic la sediul Promotorului de proiect: Blvd. Regina Elisabeta, nr. 44, s. B, et 3, ap 32, sect. 5, Bucuresti.

Termenul final de depunere al documentelor va fi: **18.02.2020, ora 16:00**. Solicitarile de clarificari pot fi transmise pana in data de 12.02.2020. Trimiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate va fi efectuata in termen de maxim 2 zile lucratoare de la transmiterea acestora.

Rezultatul selectiei va fi afisat pe site-ul Promotorului de proiect. Eventualele contestatii pot fi transmise in termen de 1 zi lucratoare de la publicarea rezultatului.

Persoana de contact dl. Cristea Dragos - Teodor, tel: 021.318.01.13, fax: 021.318.01.12, email: office@adizmb.ro.

Data: 04.02.2020

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația/entitatea noastră poate deveni partener în cadrul proiectului finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 ce urmează a fi depus de către ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BUCUREȘTI – ADIZMB.

Reprezentant legal,
Nume și prenume,
Semnătura și ștampila

FIȘĂ PARTENER

Denumire organizație	
Tipul organizației	
Număr înregistrare	
Cod de înregistrare fiscală	
Adresă poștală	
Anul înființării	
REPREZENTANTUL LEGAL	
Prenume și Nume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poștă electronică	
Document de identitate	
Emis de	
La data de	
PERSOANA DE CONTACT	
Prenume și Nume	
Funcție	
Număr de telefon	
Adresă poștă electronică	
Descrierea activităților ganizației	
Descrierea activității partenerului relevantă pentru activitățile proiectului	Vă rugăm să descrieți activitatea organizației relevantă pentru axa prioritară și tema proiectului

Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru axa prioritară și tema proiectului, cu referire la: scurtă descriere a proiectelor, buget, an de finanțare, rezultate.</i>
Activitatea / activitățile proiectului în care doriți să vă implicați	<i>Detaliați modalitatea în care doriți să vă implicați în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă.</i>
Resurse umane	<i>Se va menționa numărul total de angajați, din care personal relevant pentru implementarea activităților în care partenerul dorește să se implice.</i>

Data,
 Reprezentant legal,
 Nume și prenume,
 Semnătură și ștampilă

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTENERULUI

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Promotorului		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A PARTENERULUI

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		45 puncte
	1.1. Resurse umane:	30 puncte
	1.1.1. Minim 1 expert cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). - 1 expert – 10 puncte; - 2 experți – 15 puncte;	15 puncte
	1.1.2. Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
	1.2. Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 15 puncte	15 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
	2.1. Furnizarea de experți/servicii conform solicitărilor din anunțul de intenție cu experiența în coordonarea unui proiect;	15 puncte
	2.2. Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului Până la 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte	5 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		35 puncte
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 15 puncte; 2 activități – 25 puncte; Peste 3 activități – 35 puncte;	35 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă: Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

21/04.02.2020



**PROCEDURA DE SELECTIE A PARTENERILOR
in cadrul proiectelor implementate prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021**

1.SCOPUL PROCEDURII

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANA BUCURESTI - ADIZMB, denumita in continuare Promotor de proiect (PP), intentioneaza sa depuna o idee de proiect in cadrul Programului "Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor" finantat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021, **Apelul nr. 4 "Dezvoltare Locala"**.

Obiectivul general al programului este de a oferi suport pentru implementarea unor măsuri de dezvoltare locală, la nivel local, județean, micro sau macro-regional, care să contribuie la creșterea accesului grupurilor dezavantajate la **servicii sociale**, precum și la creșterea nivelului de satisfacție a acestor grupuri cu privire la calitatea acestora.

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, promotorul trebuie să selecteze partener / parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul programului "Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor" finantat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021.

Descrierea proiectului:

Obiectivul general al programului este de a oferi suport pentru implementarea unor măsuri de dezvoltare locală, la nivelul UAT Vidra, județul Ilfov, care să contribuie la creșterea accesului grupurilor dezavantajate la **servicii sociale**, precum și la creșterea nivelului de satisfacție a acestor grupuri cu privire la calitatea acestora.

I. CADRU LEGISLATIV

- OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021,

- Ghidul Aplicantului – Apelul de proiecte nr. 4 “Dezvoltare locala”, din cadrul Programului “Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021,
- Corrigendum nr. 1 la documentele apelului nr. 4 “Dezvoltare locala”.

II. DEFINIȚII

Familii vulnerabile – prin familii vulnerabile se intelege familii monoparentale, familii dezorganizate, familii cu statut socio-economic scazut, familii afectate de migratie etc.

Cerinte educative speciale (C.E.S.) - desemneaza necesitatile educationale complementare obiectivelor generale ale educatiei scolare, necesitati care solicita o scolarizare adaptata particularitatilor individuale si / sau caracteristice unei deficiente (ori tulburari de invatare), precum si o interventie, prin reabilitare / recuperare corespunzatoare.

III. DESCRIEREA PROCEDURII

V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul legal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

V.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a candidaturilor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

(promotorul de proiect își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare)

V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul general al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general al proiectului;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea / Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului / partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);

(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului / partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse prin Ghidului Aplicantului aferent cererii de proiecte în cauză.)

- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate /entități privată /private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hartie.

3. Constituirea comisiei de evaluare

Comisia de evaluare a candidaturilor va fi întocmită în baza referatului de necesitate privind numirea comisiei de evaluare a candidaturilor.

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul / data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții / candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

IV. Responsabilități

Responsabilitatile comisiei de evaluare a candidaturilor:

1. deschiderea candidaturilor;
2. verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare;
3. realizarea selecției candidaților (dacă este cazul);
4. verificarea conformității candidaturilor;
5. evaluarea candidaturilor;
6. elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări;
7. stabilirea candidaturilor castigatoare;

Întocmit,
George OANCEA
Sef Departament

