



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE EXPERTI

pentru posturi înființate în afara organigramei în vederea desfășurării activităților în cadrul proiectului “ Masuri integrate de sprijinire a serviciilor de educație și îngrijire timpurie în Regiunea București - Ilfov - "Primii pași spre viitor", Cod SMIS 2014+:134920 - finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



Informații generale: Asociația de Dezvoltare Intrecomunitară Zona Metropolitană București (ADIZMB) a semnat în calitate de Beneficiar (Lider de parteneriat) Contractul de Finanțare nr. DGPECU nr. 115965/17.12.2020 pentru proiectul **Masuri integrate de sprijinire a serviciilor de educație și îngrijire timpurie în Regiunea București - Ilfov - "Primii pași spre viitor", Cod SMIS 2014+:134920**, finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului legal la învățământul prescolar, primar și secundar de calitate inclusiv la parcuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv Specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural.

Obiectivul general al proiectului - constă în înființarea și dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Comuna Cernica - Ilfov și la nivelul Sectorului 3 București prin măsuri integrate atât pentru părinți cât și pentru copii, măsuri care pe termen mediu vor conduce la creșterea ratei de participare la educație anteprescolară a copiilor de până la 2 ani.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS1. Sprijinirea participării la învățământul anteprescolar în Comuna Cernica și Sectorul 3 București prin sesiuni de informare, consiliere și educație parentală pentru un număr de 61 de părinți, dintre care 25 vor proveni din mediul rural, iar 16 vor fi de etnie roma.
- OS2. Dezvoltarea unui program de măsuri active de ocupare prin asistarea părinților/tutorilor care nu au loc de muncă, beneficiari sau nu de prestații sociale pentru înregistrarea la SPO în vederea creșterii calității vieții familiilor ai căror copii vor fi înscriși în creșele înființate și dezvoltate la nivel de proiect

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- OS3. Asigurarea echității în educație, astfel încât copiii care aparțin unor grupuri dezavantajate, vulnerabile să aibă acces egal la o educație timpurie de calitate
- OS4. Creșterea accesului la educația anteprescolară și crearea de oportunități educaționale pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 2 ani, inclusiv pentru copiii aparținând categoriilor sociale defavorizate, de exemplu copiii romi prin înființarea unei creșe la nivelul comunei Cernica și prin dezvoltarea infrastructurii educaționale anteprescolare de la nivelul creșei "Cercelus", Sectorul 3, București
- OS5. Îmbunătățirea calității educației timpurii prin instruirea unui număr de 13 cadre didactice/personal support și formularea de standarde sociale, cognitive și emoționale de dezvoltare.

2. Obiectul anunțului de selecție: Pentru derularea proiectului **Măsuri integrate de sprijinire a serviciilor de educație și îngrijire timpurie în Regiunea București - Ilfov - "Primii pași spre viitor", Cod SMIS 2014+: 134920**, ce se va realiza în perioada **18.12.2020 - 17.06.2023**, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București cu sediul în Blvd. Regina Elisabeta nr. 44, Scara B, etaj 3, ap. 32, sector 5, București, demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, după cum urmează:

- 1 post pentru funcția de Expert educație parentală - 6 grupe x 8 sesiuni / grupa x 2h / sesiune. Activitatea expertului se va derula în Regiunea de implementare a proiectului precum și la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București din Blvd. Regina Elisabeta, nr. 44, sc.B, etaj 3, ap. 32, Sector 5, București.

Atribuții principale ale posturilor, conform cererii de finanțare:

- Susține sesiunile de educație parentală cu părinții/tutorii din cadrul proiectului, urmând următoarele module:
 - procese educaționale,
 - învățarea și dezvoltarea personalității la copiii anteprescolari,
 - autonomia personală și educația copilului,
 - jocul cu copilul,
 - dezvoltarea cognitivă și motorie a copilului,
 - dezvoltarea socială și emoțională a copilului,
 - abilități sociale,
 - rolul familiei
 - nutriție și igienă. Sesiunile vor avea componente atât teoretice cât și practice
- Va respecta principiul dezvoltării durabile;

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Alte atribuții prevăzute de lege corespunzătoare funcției și pregătirii profesionale;

Responsabilități

- Raspunde pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi revin conform fișei postului;
- Raspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea și oportunitatea operațiilor realizate;
- Asigura păstrarea confidențialității activității și a documentelor realizate;
- Colectează date specifice atribuțiilor sale și le pune la dispoziția Șefilor ierarhici;

3. Condiții generale și specifice de participare la selecție și recrutare:

3.1 Condiții generale :

- a. cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c. vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d. capacitate deplină de exercițiu;
- e. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează procedura de selecție și recrutare;
- g. candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3.2 Condiții specifice:

3.2.1 Condiții specifice pentru ocuparea postului de expert educație parentală

- a. Absolvent studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- b. Atestat de liberă practică în specializarea psihologie;
- c. Experiență profesională specifică de - mai mică de 5 ani;
- d. Minim 1 an experiență în domeniul similar celui cerut prin proiect.
- e. Cunoștințe avansate operare PC (Microsoft Office);
- f. Disponibilitate de deplasare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4. Documentația depusă de candidați:

- a. cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (Anexa 1 la anunțul de recrutare și selecție) ;
- b. CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat (Anexa 2 la anunțul de recrutare și selecție);
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, certificate conform cu originalul;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie certificate conform cu originalul;
- e. copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- f. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (Anexa 3 la anunțul de recrutare și selecție);
- g. Cazierul judiciar / declarație pe propria răspundere (Anexa 4 - la anunțul de recrutare și selecție);
- h. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5 - la anunțul de recrutare și selecție);
- i. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de participare la procedura de recrutare și selecție cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procedurii de recrutare și selecție.

Documentele se depun personal la Registratura ADIZMB sau se transmit prin poștă/curier/poștă electronică la ADIZMB, având mențiunea "Dosar pentru ocuparea unui post în afara organigramei în cadrul Proiectului Măsură integrată de sprijinire a serviciilor de educație și îngrijire timpurie în Regiunea București Ilfov „Primii pași spre viitor” Cod SMIS 2014 + : 134920.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Actele menționate la lit. b), c) și e), vor fi prezentate în ziua susținerii interviului și în original, de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor, sub sancțiunea excluderii de la participarea la interviu.

Aceeași sancțiune se aplică și în situația în care se constată că există diferențe între documentele depuse în copie certificată de către candidat și originalul acestora.

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

5. Modalitatea de recrutare și selecție:

Recrutarea și selecția persoanelor care își vor desfășura activitatea în proiect se realizează în două etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 - Verificarea și analiza dosarelor depuse de către candidați

Etapa 2 - Interviul candidaților declarați admiși după analiza dosarelor

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa pe site-ul ADIZMB, conform calendarului procedurii.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în Etapa 1 - Verificarea și analiza dosarelor depuse de către candidați, în termen de 24 ore de la afișarea / publicarea acestora, la sediul ADIZMB Blvd. Regina Elisabeta nr. 44, Scara B, etaj 3, ap. 32, sector 5, București.

6. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora	Locul desfasurarii
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	25.10.2021	www.adizmb.ro
2	Depunerea dosarelor de candidatură	08.11.2021	Sediul ADIZMB Blvd. Regina Elisabeta nr. 44, Scara B, etaj 3, ap. 32, sector 5, București
3	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	10.11.2021	Sediul ADIZMB Blvd. Regina Elisabeta nr. 44, Scara B, etaj 3, ap. 32, sector 5, București
4	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu	10.11.2021	www.adizmb.ro
5	Depunerea contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	11.11.2021	Sediul ADIZMB Blvd. Regina Elisabeta nr. 44, Scara B, etaj 3, ap. 32, sector 5, București
6	Evaluarea contestațiilor	12.11.2021	Sediul ADIZMB Blvd. Regina

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	depose și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate		Elisabeta nr. 44, Scara B, etaj 3, ap. 32, sector 5, București www.adizmb.ro
7	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	15.11.2021	Sediul ADIZMB Blvd. Regina Elisabeta nr. 44, Scara B, etaj 3, ap. 32, sector 5, București
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecție	16.11.2021	www.adizmb.ro

NOTĂ: angajarea efectivă a persoanelor este condiționată de aprobarea unei notificări de către autoritatea de management competentă.

MANAGER PROIECT
George OANCEA

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa nr. 1

CERERE ÎNSCRIERE PROCEDURĂ RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Subsemnatul/a _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____ strada

nr. _____ bloc _____ scara _____, etaj _____ ap. _____ sector _____,
doresc să mă înscriu la concursul din data de _____
_____ organizat de **Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Zona Metropolitană București**, pentru ocuparea postului de _____ în cadrul Proiectului
Cod Smis 2014+ _____, proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, având
titlul _____.

Nume complet _____

Semnătura _____







Data _____

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

-  Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
-  Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil
-  Scrieți adresa de email
-  Scrieți adresa paginii web personale
-  Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz//aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe informatice

Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afilieri
Referințe

Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.



Anexa nr. 3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a
în _____, Str. _____ Nr. _____,
Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Județ/Sector _____, CNP
_____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr.
_____, eliberat/ă de _____, la data de _____,
cunoscând prevederile Art.326 Cod Penal privind falsul în declarații, **declar pe
propria răspundere că în cazul în care voi fi admis în urma participării la
procedura de recrutare și selecție pentru postul de**
_____,
sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe această poziție pentru care mi-am depus
dosarul de candidatură, în perioada implementării proiectului
_____ Cod Smis 2014+ _____.

Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, 60h/săptămână pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturor contractelor individuale de muncă.

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/a _____ în _____, Str. _____
_____ Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____,
Ap. _____, Județ/Sector _____, CNP _____,
_____ posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____,
cunoscând prevederile Art.326 Cod Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere faptul că nu am antecedente penale, nu sunt și nu am fost urmărit sau condamnat de fapte prevăzute de legea penală.**

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____



Anexa 5

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata

.....
posesor al CI/BI seria..... nr..... eliberat la data
de....., de..... candidat(ă) pentru ocuparea
postului de în cadrul proiectului
..... Cod Smis 2014+..... îmi exprim acordul
pentru prelucrarea și colectarea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Zona Metropolitană București a datelor mele cu caracter personal pe durata
procesului de selecție și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă,
în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) NR. 2016/679 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura:

Data: