



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020


Avizat,
Manager Proiect
George OANCEA

METODOLOGIE DE ACORDARE A SUBVENTIILOR PERSOANELOR DIN GRUPUL TINTA DIN PARTEA PARTENERULUI 2 - UAT CERNICA

Bucuresti 2022

1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

CUPRINS

CAPITOLUL I. CONTEXTUL PROIECTULUI	3
I. 1. Definitii.....	3
I. 2. Obiectivul general al proiectului.....	3
I. 3. Obiectivele specifice ale proiectului	3
CAPITOLUL II. OBIECTIVELE METODOLOGIEI	5
CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA METODOLOGIEI	5
III.1. Procedura de acordarea subvențiilor.....	5
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....	6



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofințat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

CAPITOLUL I. CONTEXTUL PROIECTULUI

I. 1. Definiții

SUBVENȚIE - Ajutor banesc, nerambursabil, oferit membrilor grupurilor tinta în scopul de a stimula participarea acestora la activitățile proiectului. Acordarea subvenției nu privează membrii grupului tinta de castigurile suplimentare provenite din activitățile profesionale.

GRUPUL TINTA - Grupul de persoane care va fi direct și pozitiv afectat în perioada de implementare a proiectului, la nivelul obiectivului și activităților proiectului.

MEMBRII AI GRUPULUI TINTA - Persoanele înscrise în proiect, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate definite și care și-au dat consimțământul participării la activitățile proiectului prin semnarea documentelor necesare.

I. 2. Obiectivul general al proiectului constă în înființarea și dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în cadrul UAT Comuna Cernica din județul Ilfov și la nivelul Sectorului 3 București prin măsuri integrate atât pentru părinți cât și pentru copii, măsuri care pe termen mediu vor conduce la creșterea ratei de participare la educație anteprescolară a copiilor de până la 2 ani.

I. 3. Obiectivele specifice ale proiectului

1. Sprijinirea participării la învățământul anteprescolar în cadrul UAT Comuna Cernica și Sectorul 3 București prin sesiuni de informare, consiliere și educație parentală pentru un număr de 61 de părinți, dintre care 25 vor proveni din mediul rural, iar 16 vor fi de etnie romă.

2. Dezvoltarea unui program de măsuri active de ocupare prin asistarea părinților/tutorilor care nu au loc de muncă, beneficiari sau nu de prestații sociale pentru înregistrarea la SPO în vederea creșterii calității vieții familiilor ai căror copii vor fi înscrși în creșele înființate și dezvoltate la nivel de proiect.

3. Asigurarea echității în educație, astfel încât copiii care aparțin unor grupuri dezavantajate, vulnerabile să aibă acces egal la o educație timpurie de calitate.

4. Creșterea accesului la educația anteprescolară și crearea de oportunități educaționale pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 2 ani, inclusiv pentru copiii aparținând categoriilor sociale defavorizate, de exemplu copiii romi prin înființarea unei creșe la nivelul Comunei Cernica și prin dezvoltarea infrastructurii educaționale anteprescolare de la nivelul Creșei "Cercelus", Sectorul 3, București.



UNIUNEA EUROPEANA



Proiect cofinatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

5. Imbunatatirea calitatii educatiei timpurii prin instruirea unui numar de 13 cadre didactice/personal suport si formularea de standarde sociale, cognitive si emotionale de dezvoltare.

Prin implementarea proiectului sunt vizate următoarele **rezultate principale**:

1. 1 echipa de implementare instruita cu privire la obiectivele proiectului si metodologia de implementare; Planul de actiune, matricea de monitorizare si raportare si procedurile realizate; Proceduri de management vizate si implementate; Decizii de numire/contractare a resuselor umane din cadrul proiectului; Dosare Resurse Umane: CIM, Fisa Post, CV, Cereri specifice, documente ce atesta competentele si experienta specifica; Planuri de actiune si calendare de activitati revizuite permanent; Dispozitii, Procese verbale/minute ale intalnirilor de lucru; Rezultatul 1 se coreleaza cu Obiectivul General - derularea unei activitati eficiente si eficace de management asigurand premisele obtinerii, indicatorilor, obiectivelor specifice si in final a obiectivului general al proiectului.
2. Evidenta cheltuielilor si rapoarte financiare realizate, cererile de finantare, rambursare si plati intocmite, cash-flow al proiectului realizat si actualizat, raportare financiara coordonata, state lunare de salarii si declaratiile catre bugetul de stat, CAS, conturi dedicate pentru proiect deschise.
3. O comisie de achizitii realizata; Un set de documente programatice si documente de raportare realizate - liste de achizitii etc; Un set de documentatii de achizitii si proceduri de achizitii realizate; Un set de proceduri de evaluare realizate; Un set de resurse achizitionate in conformitate de legislatia in vigoare si cu cererea de finantare - resurse utilizate pentru implementarea proiectului ce sunt mentionate in cererea de finantare.
4. Comunicate de presa online, mape, afise, pliante, bannere, pixuri inscriptionate, blocnotes etc, autocolante pentru active fixe; - actualizarea permanenta, in timp real, a informatiilor de pe pagina web a proiectului; - crearea unei perceptii favorabile a publicului tinta prin comunicarea directa si indirecta a valorilor si misiunii structurii de parteneriat create; - elaborarea unui raport final de diseminare, cu principalele rezultate obtinute; - organizarea de conferinte de deschidere si inchidere a proiectului la care vor participa minim 30 de persoane/conferinta (membrii ai grupului tinta, actori relevanti, reprezentanti ong-uri, reprezentanti mass-media) si in cadrul careia se vor disemina rezultatele obtinute in urma implementarii proiectului. 100 pliante, 30 afise, 3 bannere, 100 mape prezentare proiect, 100 pixuri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020 înscris în planul de activități. Se vor publica anunțuri și comunicate de presă, în vederea mediatizării proiectului.

5. 61 de părinți/tutori ai anteprescolariilor/persoane care au în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate și 61 copii cu vârsta 0-2 ani, neînscrși la creșă cu domiciliul în regiunea de dezvoltare București - Ilfov înregistrați în cadrul proiectului; Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 1 și OS 2.
6. 61 de părinți/tutori/persoane care au în grijă copii cu părinții plecați în străinătate capabile să identifice în urma sesiunilor de informare și consiliere nevoile copiilor anteprescolari precum și să recunoască importanța educației timpurii.
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 1, OS 2, OS 3, OS 4, OS 5.
7. 1 serviciu de sprijin pentru părinții/tutorii/persoanele care au în grijă copilul cu părinții plecați în străinătate prin derularea sesiunilor de educație parentală care au rolul de a dezvolta în rândul părinților o abordare pozitivă a comportamentelor copiilor;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 1, OS 2, OS 3, OS 4, OS 5.
8. Creșterea calității vieții în cazul unor beneficiari ai proiectului prin asistarea părinților/reprezentanților legali care nu au loc de muncă, beneficiari sau nu de prestații sociale, pentru înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ALOFM) în vederea muncii, într-un program de măsuri active de ocupare (informare și consiliere profesională, formare profesională, medierea 2 sesiuni de job cluburi organizate în Comuna Cernica și Sectorul 3 București - Ilfov în vederea prezentării programelor disponibile în cadrul Serviciului Public de Ocupare;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 2.
9. 1 serviciu de educație timpurie anteprescolară înființat în Comuna Cernica;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 4.
10. 1 serviciu de educație timpurie anteprescolară dezvoltat la nivelul creșei Cercelus din Sectorul 3, București.
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 4.
11. 2 servicii de educație timpurie;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 4.
12. 5 cadre didactice/personal suport identificate în vederea asigurării resurselor umane calificate pentru serviciile de educație anteprescolară înființate / dezvoltate la nivel de proiect;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 5.
13. 13 cadre didactice / personal suport certificate în vederea asigurării resurselor umane calificate pentru serviciile de educație anteprescolară înființate / dezvoltate la nivel de proiect;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 5.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

CAPITOLUL II. OBIECTIVELE METODOLOGIEI

Metodologia de față își propune să stabilească criteriile ce trebuie îndeplinite, astfel încât anteprescolarii să intre în posesia subvenției stabilite și aprobate în baza cererii de finanțare a proiectului.

Obiectivul principal al prezentei metodologii îl constituie stimularea membrilor grupului țintă de a se prezenta la activitățile proiectului, și se realizează prin acordarea unor subvenții în baza contractului de finanțare a proiectului.

Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație anteprescolară este de maxim **1800 RON** de copil/an. Dosarul individual al fiecărui copil care a beneficiat de sprijin financiar, inclusiv listele de prezență zilnică/lunară, vor fi păstrate și arhivate corespunzător la sediul beneficiarului de grant.

În cadrul activității 4, se pot acorda subvenții pentru copii anteprescolari pentru creșterea accesului și participării la educație anteprescolară. Subvențiile vor acoperi necesități care nu sunt incluse în bareme standard de cost/anteprescolar, de exemplu cheltuieli pentru haine, cheltuieli deplasarea la creșă.

CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA METODOLOGIEI

Pentru a asigura o informare cât mai corectă prezenta metodologie a membrilor grupului țintă se va afișa pe pagina de facebook a proiectului, site-ul proiectului, site-ul ADIZMB și site-ul UAT Comuna Cernica.

III.1. Condiții pentru acordarea subvențiilor pentru anul școlar 2021-2022.

Condițiile de acordare a acestor subvenții vor fi similare celor pentru decontarea baremelor standard de cost/anteprescolar, și anume:

1. Fac parte din grupul țintă al proiectului, conform cererii de finanțare aprobate, cu modificările și completările ulterioare și totodată au fost înscrși în grupul țintă, dar pe parcurs au renunțat sau au fost eliminați din grupul țintă al proiectului;
2. Au dosarul complet cu actele care dovedească apartenența la grupul țintă al proiectului (dosar în baza căruia s-a efectuat înscrierea în grupul țintă al proiectului);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

3. Monitorizarea semestrială a îndeplinirii condițiilor de acordare a subvenției (condiții cum ar fi: lista de prezență);
4. Participarea la activitățile de educație anteprescolară ale Creșei nr. 1 Cernica (Lista de prezență pusă la dispoziție de Creșa Nr.1 Cernica);
5. Acordarea subvenției este condiționată de frecvența regulată la creșă a copiilor din grupul țintă (minim 50% din zilele de creșă/lună), prin această înțelegându-se prezența zilnică a copilului la creșă în luna monitorizată, inclusiv absențele motivate.

Se consideră absente motivate, ce nu afectează acordarea subvenției, următoarele cazuri :

- **absente medicale:** motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la creșă.

- **invoiri:** copiii pot fi invoiti de către părinți în limita a 10 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Subvenția NU va fi acordată pentru copii ce cumulează absente nemotivate în proporție de peste 50% din zilele de creșă/lună.

Metodologia de calcul pentru acordarea subvenției este următoarea :

- 1800 lei / 12 luni = 150 lei / lunar
- Subvenția se va acorda semestrial în funcție de numărul de luni frecventate de anteprescolari (ex : 6 luni x 150 lei lunar = 900 lei)

6. Documentele necesare pentru acordarea subvenției sunt următoarele :

- Copie după cartea de identitate a părintelui / tutorelui / persoanei care are în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate (părintele / tutorele / persoana ce a făcut înscrierea anteprescolarului în grupul țintă al proiectului).
- Copie după certificatul de naștere al anteprescolarului înscris în grupul țintă al proiectului.
- Extras de cont al părintelui / tutorelui / persoana care are în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate (părintele / tutorele / persoana ce a făcut înscrierea anteprescolarului în grupul țintă al proiectului) din care să rezulte codul IBAN.

7. Plata subvenției se face doar în contul IBAN al părintelui / tutorelui / persoanei care a făcut înscrierea anteprescolarului în grupul țintă al proiectului conform prevederilor legale în vigoare și ghidului solicitantului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie de acordare a subvențiilor este valabilă în cadrul proiectului „**Măsuri integrate de sprijinire a serviciilor de educație și îngrijire timpurie în regiunea București - Ilfov „PRIMII PASI SPRE VIITOR ”**”, pentru anul școlar 2021 - 2022.

Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație anteprescolară este de maxim **1800 RON** de copil/an.

Listele cu persoanele beneficiare ale subvențiilor precum și documentele financiar-contabile aferente, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform cerințelor POCU și arhivate conform prevederilor legale.

Intocmit,
Expert Grup Tinta P2
Adrian TUDOR