



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European Plus (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Cod apel: PEO/79/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: “ACCES la formare și cariera în București-Ilfov”

Cod SMIS: 317726

Dezvoltarea Competențelor și a locurilor de muncă digitale. Comunicare și colaborare online la locul de muncă

Comunicarea în mediul online reprezintă un ansamblu de acțiuni și procese mediate de computere prin care interlocutorii își transmit informații prin mesaje ce pot căpăta diverse forme.

Dezvoltarea procesului de comunicare este continuu. Odată cu nașterea mediului virtual, comunicarea a depășit orice barieră, iar libertatea este caracteristica primordială a acestui proces în zilele noastre.

Încă de la apariția sa, internetul a fost într-o reală cursă contra cronometru, dezvoltând și punând bazele unei noi modalități de comunicare. Prin intermediul acestei posibilități și datorită multitudinii de canale puse la dispoziție, internetul a reprezentat cel mai mare punct de reper în ceea ce privește comunicarea. Într-un mediu atât de concurențial și aflat în continuă mișcare, poziția informației determină notorietatea și succesul mesajului sau lipsa de vizibilitate și decăderea sa. În mediul online totul circulă cu o altă viteză, așa încât, specialiștii sunt întotdeauna preocupați de mai mult, mai bine, mai corect și mai ales, mai sus. Performanța este cea care dictează tendințele în acest mediu, așa încât comunicarea în mediul online trebuie să fie în continuă mișcare ascendentă pe scala performanței.

Canalele de comunicare modernă: de la tradițional la digital

Canalele de comunicare moderne nu mai sunt doar opțiuni, ci necesități pentru cei ce doresc să rămână competitivi și eficienți.

Email-ul: principalul instrument al comunicării formale

Deși mulți îl consideră un instrument învechit, email-ul rămâne un element central în comunicarea formală. Este ideal pentru mesaje complexe care necesită documentație, având avantajul de a păstra un istoric clar al comunicărilor.

Mesajele Instant: rapiditate și flexibilitate

Aplicațiile de mesagerie instant, cum ar fi WhatsApp, Signal, Telegram, Microsoft Teams etc. permit discuții rapide și informale, facilitând colaborarea în timp real.

Aceste platforme sunt utile în mediile de lucru moderne, dar pot conduce, de asemenea, la o supraîncărcare informațională dacă nu sunt utilizate cu măsură.





Conferințele Video: întâlniri la distanță

Instrumentele de conferință video, precum Zoom, Skype, Google Meetings etc. au devenit metoda practică foarte utilizată pentru întâlnirile de afaceri. Acestea nu doar că economisesc timp, dar oferă și o interacțiune mai personalizată decât un simplu apel telefonic.

Customer Relationship Management - CRM și Enterprise Resource Planning - ERP: Tehnologie pentru Comunicare Eficientă

Soluțiile de tip CRM (ex. MiniCrm, HubSpot, Salesforce) și ERP (ex. SAP, Oracle) sunt utilizate pentru gestionarea relațiilor cu clienții și a proceselor interne, integrează informații din cadrul proiectelor, facilitează comunicarea între departamente și optimizează fluxurile de lucru.

Reguli pentru o comunicare digitală eficientă

Pentru a profita la maximum de avantajele comunicării digitale, este important să respectăm câteva reguli de bază:

- **Claritatea mesajelor:** Mesajele scrise să fie concise și structurate. Folosirea listelor și sublinierilor ajută la o mai bună înțelegere.
- **Tonul și eticheta:** Fără limbajul corpului, tonul mesajelor poate fi ușor interpretat greșit. Este crucial să fim atenți la modul în care ne formulăm mesajele, evitând atât formalismul excesiv, cât și scurtimea care poate părea nepoliticoasă.
- **Gestionarea supraîncărcării informaționale:** O provocare majoră în comunicarea digitală este volumul de informații pe care trebuie să-l procesăm zilnic.

Filtrarea informațiilor: Stabilirea unor priorități clare și organizarea mesajelor în foldere specifice pot reduce stresul și confuzia.

Ajustarea frecvenței comunicării: Stabilirea unor intervale dedicate pentru verificarea mesajelor pot preveni intreruperile constante, îmbunătățind concentrarea și productivitatea.

Evitarea redundanței: Comunicarea clară de la început minimizează nevoia de follow-up-uri, economisind timp și resurse.

Tehnologia digitală este un instrument puternic de comunicare în business, dar utilizarea ei eficientă necesită strategii clare:

- Adoptarea de soluții integrate care să centralizeze informațiile și să faciliteze comunicarea între departamente. O abordare integrată poate îmbunătăți semnificativ eficiența operațională.
- Fii proactiv în gestionarea informației: echipa trebuie să comunice clar și să filtreze informațiile. Stabilirea unor protocoale de comunicare poate ajuta la reducerea confuziei și a timpului pierdut în clarificări inutile.

Întocmit

Dragoș Cristea - Expert conștientizare, recrutare și monitorizare GT2