



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European Plus (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Cod apel: PEO/373/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Abilități digitale pentru adaptarea la piața muncii”

Cod SMIS: 328895

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ
în cadrul proiectului
„Abilități digitale pentru adaptarea la piața muncii”



Finanțat de
Unlunea Europeană



CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| 1. INFORMAȚII GENERALE | 3 |
| 2. DOMENIUL DE APLICARE A METODOLOGIEI | 3 |
| 3. CADRUL LEGAL – Reglementări europene, naționale, regionale și locale | 4 |
| 4. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI | |
| 4.1. OBIECTIVELE PROIECTULUI | 5 |
| 4.2. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI | |
| 5. SCOPUL METODOLOGIEI | 8 |
| 6. GRUPUL ȚINTĂ ȘI INDICATORI | |
| 6.1. Indicatori asumați prin proiect | 9 |
| 6.2. Descrierea grupului țintă al proiectului | |
| 7. MODALITATE DE IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ | |
| 7.1. Selectarea grupului țintă al proiectului ce va participa la acțiunile de sprijin organizate | 10 |
| 7.2. Principii generale ale procesului de selecție | |
| 7.3. Procesul de recrutare a grupului țintă în cadrul proiectului | |
| 7.4. Conținutul dosarului de înscriere în grupul țintă | |
| 7.5. Clarificări – modalitate de răspundere | |
| 8. PĂSTRAREA/ARHIVAREA DOCUMENTELOR AFERENTE PROCESULUI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ | 16 |
| 9. IMPLICAREA ȘI MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN PROIECT | 16 |
| 10. RESPONSABILII DEDICAȚI IDENTIFICĂRII GRUPULUI ȚINTĂ | 18 |
| 11. APLICAREA PRINCIPIILOR GDPR | |
| 11.1. Ce este GDPR? | 18 |
| 11.2. Etapele prelucrării datelor cu caracter personal | |
| 11.3. Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal | |
| 12. PRINCIPII ORIZONTALE URMĂRITE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE ȘI RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ | |
| 12.1. Principiul egalității de șanse și de gen și nediscriminare | 21 |
| 12.2. Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități | |
| 12.3. Dezvoltarea durabilă. Principiul utilizării eficiente a resurselor în cadrul activităților de recrutare și selecție a grupului țintă | |
| 13. CONCLUZII | 23 |
| 14. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, DEFINITIVAREA ȘI APROBAREA METODOLOGIEI | 24 |
| 15. ANEXE | 24 |



Finanțat de
Uniunea Europeană



1. INFORMAȚII GENERALE

Prezenta metodologie de selecție și recrutare a grupului țintă are drept scop să stabilească rolurile, activitățile și instrumentele de lucru necesare pe parcursul implementării activităților de selecție, recrutare și menținere grup țintă, care se vor desfășura pe o perioadă de 24 de luni, în cadrul proiectului „**Abilități digitale pentru adaptarea la piața muncii**”, ID 328895 pornind de la obiectivul general, obiectivele specifice și responsabilitățile stabilite prin proiect.

Aceasta are drept scop să asigure o procedură transparentă, obiectivă, echidistantă, cu respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării, deschisă accesului persoanelor care corespund condițiilor de apartenență la Grupul Țintă și răspund obiectivelor specifice ale proiectului.

Nevoile de formare ale grupului țintă au fost identificate pe baza Analizei de nevoi („Analiza de nevoi” a fost o activitate anterioară depunerii cererii de finanțare) din perspectiva nevoilor pieței muncii și a stabilirii necesarului de formare profesională.

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Măsura 9.g.7. Implementarea Programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Titlu de proiecte: PEO/373/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii - Regiunea dezvoltată București – Ilfov.

Proiectul va fi implementat de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI (Lider) și ASOCIAȚIA "ROMÂNIA PRINDE RĂDĂCINI (Partener 1).

Durata de implementare a proiectului este de 27 de luni.

Localizarea proiectului: Municipiul București; Regiunea mai dezvoltată București - Ilfov

2. DOMENIUL DE APLICARE A METODOLOGIEI

Prevederile prezentei metodologii se aplică în cadrul proiectului ”Abilități digitale pentru adaptarea la piața muncii”.

Responsabili pentru derularea activităților descrise în prezenta metodologie sunt: **RESPONSABIL RECRUTARE ȘI MONITORIZARE 1S ȘI RESPONSABIL RECRUTARE ȘI MONITORIZARE 2S.**





Finanțat de
Uniunea Europeană



Responsabil cu monitorizarea respectării prevederilor prezentei metodologii este MANAGER PROIECT.

3. CADRUL LEGAL - Reglementări europene, naționale, regionale și locale

În elaborarea metodologiei și a criteriilor de selecție a grupului țintă, s-au luat în considerare baza actelor normative și cadrulul legislativ specific Programului Educație și Ocupare, precum și respectarea cadrului legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul European pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului Social European Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2011 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Manualul Beneficiarului "Programul Educație și Ocupare";



Finanțat de
Uniunea Europeană



- Ordinul 1244/21.02.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul de proiecte "Competențe digitale pentru piața muncii";
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 09.12.2022 de aprobare a Programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondul Social European Plus în cadrul obiectivului "Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România / CCI2021RO05SFPR001;
- Analiza de nevoi:
- Contractul de finanțare nr. OIR 8970 din 21.08.2025 semnat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Cod SMIS 328895, inclusiv anexele și actele adiționale, care cuprind prevederi exprese privind arhivarea, termenele de păstrare și responsabilitățile părților;

4. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

4.1 OBIECTIVELE PROIECTULUI

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului îl constituie participarea a 604 de angajați din Municipiul București la activități de evaluare inițială pentru a identifica nivelul de competențe digitale finalizată cu planuri personalizate de formare profesională, participarea la programe de formare profesională exclusiv în domeniul competențelor digitale și tehnologiei informației și comunicațiilor și module de prezentare referitor la temele secundare și principiile orizontale în conformitate cu obiectivul specific ESO4.7. al programului PEO.

PROIECTUL VA GENERA UN EFECT POZITIV PE TERMEN LUNG deoarece formarea continuă a adulților reprezentată aici de cei 604 angajați contribuie la dezvoltarea capitalului uman ce reprezintă forța de muncă competentă și suficientă pentru a susține progresul din era digitală, contribuind la realizarea obiectivelor din programul de politică intitulat Busola Digitala 2030. Totodată, competențele digitale sunt importante pentru muncă, studii, accesarea de servicii și cumpărarea de produse sau pentru a menține legătura cu prietenii și familia.

Aceasta are drept scop să asigure o procedură transparentă, obiectivă, echidistantă, cu respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării, deschisă accesului persoanelor care corespund condițiilor de apartenență la GT și răspund obiectivelor specifice ale proiectului.

O.S.0. Elaborarea unei analize de nevoi, în randul agenților economici din Municipiul București având obiect principal de activitate codul CAEN 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a, cu scopul de a identifica nevoia reală de formare profesională în domeniul competențelor digitale în corelare cu nevoile pieței muncii. O.S.0 se va realiza prin implementarea subactivității A0.1 cu obținerea rezultatelor R0 descrise în secțiunea Rezultate previzionate, contribuie la îndeplinirea indicatorilor EECO01 (604 participanți) și 5SR01 (549



Finanțat de
Unlunea Europeană



Participanți – 91% persoane - care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri), atingerea principiilor orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltare durabilă și contribuie la respectarea temelor secundare: Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale.

O.S.1 Selectarea, recrutarea și menținerea în grupul țintă a 604 angajați cu domiciliul/reședința în Municipiul București, respectând principiile egalității de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități la activitățile proiectului și oportunitățile oferite prin actualizarea competențelor digitale. Prin acest obiectiv se urmărește selecția a 604 angajați persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu norma întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private din domeniul economic vizat cu CAEN 4939, în vederea creșterii competențelor digitale în corelare cu nevoile pieței muncii. O.S.1 se va realiza prin implementarea subactivității A1.1 cu obținerea rezultatelor R1, R2, R3, R4, R5 descrise în secțiunea Rezultate previzionate, contribuie la îndeplinirea indicatorilor EECO01 (604 participanți) și 5SR01 (549 Participanți – (91%) care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri), atingerea principiilor orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltare durabilă și contribuie la respectarea temelor secundare: Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale.

O.S.2. – Identificarea nivelului de cunoștințe, competențe digitale și direcționarea către programul de formare profesională adecvat a 604 persoane angajate, la intrarea în operațiune, anterior demarării programelor de formare profesională. Prin acest obiectiv se urmărește evaluarea inițială a competențelor și cunoștințelor digitale și nevoia de formare în domeniul digital prin crearea unor planuri personalizate de formare profesională pentru 604 angajați persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și/sau private și direcționarea către programul de formare care corespunde nevoilor identificate. O.S.2 se va realiza prin implementarea subactivității A1.2 cu obținerea rezultatelor R7, R8, R9, R10, R11 descrise în secțiunea Rezultate previzionate, contribuie la îndeplinirea indicatorilor EECO01 (604 participanți) și 5SR01 (549 Participanți – (91%) care au finalizat formarea cu certificate/care au participat la schimb de bune practice/instruiri), atingerea principiilor orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltare durabilă și contribuie la respectarea temelor secundare: Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde,



Finanțat de
Uniunea Europeană



Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale.

O.S.3 - Îmbunătățirea nivelului de competențe digitale prin furnizarea de programe de formare profesională cu recunoaștere națională (în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv în domeniul competențelor digitale și tehnologiei informației și comunicațiilor pentru 100 de persoane angajați (cu vârste cuprinse între 18 și 64 de ani) din Municipiul București. Prin acest obiectiv se urmărește furnizarea de programe de formare profesională cu recunoaștere națională exclusiv în domeniul competențelor digitale și tehnologiei informației și comunicațiilor pentru 100 persoane (16,56% din total GT) la programe de specializare de 180 ore contribuind la atingerea indicatorului de realizare EECO01 (EECO01 = 604 participanți). În urma participării la programele de formare 91 persoane vor dobândi o certificare la încetarea calității de participant ca urmare a unui proces de evaluare pentru certificate de absolvire cu recunoaștere națională (în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare), contribuind la realizarea indicatorului de rezultat 5SR01. O.S.3. se va realiza prin implementarea subactivității A2.1 cu obținerea rezultatelor R12, R13, R14, R15 descrise în secțiunea Rezultate previzionate, contribuie la îndeplinirea indicatorilor EECO01 și 5SR01, atingerea principiilor orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltare durabilă și contribuie la respectarea temelor secundare: Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale.

O.S.4 Îmbunătățirea nivelului de competențe digitale prin furnizarea de programe de formare profesională, mai multe decât cele autorizate, exclusiv în domeniul competențelor digitale și tehnologiei informației și comunicațiilor pentru 504 persoane angajați (cu vârste cuprinse între 18 și 64 de ani) din Municipiul București. În urma participării la programele de formare 549 persoane (91%) vor dobândi o certificare la nivel de angajator la încetarea calității de participant ca urmare a unui proces de evaluare, altul decât cel cu recunoaștere națională, contribuind la realizarea indicatorului de rezultat 5SR01 (5SR01 – 549 participanți 91%). O.S.4 se va realiza prin implementarea subactivității A2.2 cu obținerea rezultatelor R16, R17, R18, R19 și descrise în secțiunea Rezultate previzionate, contribuie la îndeplinirea indicatorilor EECO01 și 5SR01, atingerea principiilor orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltare durabilă și contribuie la respectarea temelor secundare: Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale.



Finanțat de
Uniunea Europeană



4.2 ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

- **Activitatea 0: - Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională din perspectiva nevoilor pieței muncii (activitate obligatorie precontractuală).**
 - **A.0.1 - Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională din perspectiva nevoilor pieței muncii (activitate obligatorie);**
- **Activitatea 1: - Selectarea și evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune - durată 25 luni - activitate relevantă și obligatorie;**
 - **A.1.1 - Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă ce va participa la activitățile proiectului;**
 - **A.1.2 - Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune - activitate relevantă și obligatorie;**
- **Activitatea 2: Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale - activitate relevantă și obligatorie - durată 25 luni;**
 - **A.2.1 - Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale - programe de formare autorizate în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000;**
 - **A.2.2 - Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale - programe de formare altele decât cele cu recunoaștere națională.**
- **Activitatea 3: Managementul proiectului (durată 27 luni);**
 - **A.3.1 - Managementul proiectului;**
 - **A.3.2 - Activități administrative aferente cheltuielilor indirecte**
- **Activitatea 4: - Informarea și publicitatea proiectului (durată 27 luni)**
 - **A.4.1 - Informarea și publicitatea proiectului.**

5. SCOPUL METODOLOGIEI

Metodologia urmărește implementarea unui proces transparent și conform de selecție a grupului țintă, în vederea inițierii activităților propuse prin proiect.

Metodologia de față va respecta prevederile legislației în vigoare și aspectele prevăzute în cererea de finanțare.



Finanțat de
Uniunea Europeană



6. GRUPUL ȚINTĂ ȘI INDICATORI

6.1 INDICATORII ASUMAȚI PRIN PROIECT

Indicatori de realizare

| Cod Indicator | Denumire Indicator | Țintă Proiect |
|---------------|-----------------------------|---------------|
| EECO01 | Număr total de participanți | 604 |

Indicatori de rezultat

| Cod Indicator | Denumire Indicator | Țintă Proiect |
|---------------|--|---------------|
| 5SR01 | Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri. | 549 |

Numărul persoanelor pentru care se organizează programe de formare/calificare pentru dobândirea de competențe digitale cu recunoaștere națională în conformitate cu OG129/2000 privind formarea profesională a adulților de tip perfecționare/specializare sau calificare este de 100 persoane, ce reprezintă 16,56% din totalul de grup țintă.

6.2. DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Grupul țintă (GT) îl reprezintă persoanele care participă la activitățile proiectului, pe măsură ce aceste persoane sunt cuprinse la activități și le sunt furnizate serviciile personalizate.

În conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice "Competențe digitale pentru piața muncii", grupul țintă va fi format din 604 persoane cu vârste cuprinse între 18 și 64 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și/sau private, de la nivelul Municipiului București.

Nu se vor lua în calcul angajați /autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.

Întreprinderea privată reprezintă persoana juridică constituită, în mod liber, în toate formele, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestor apeluri include numai persoane cu domiciliul sau reședința legală în România.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiunile FSE+, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- persoanele din grupul țintă sunt cetățeni UE și trebuie să aibă domiciliul/reședința în Municipiul București;
- au împlinit vârsta de 18 ani;
- au vârsta sub 65 de ani;
- sunt angajați cu contract individual de muncă (normă întreagă/timp parțial); sunt angajați prin atașarea unei adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă;
- nu sunt eligibile persoanele angajate fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2);
- nu trebuie să fie angajate la Beneficiar/partener, formarea propriilor angajați nereprezentând activitate eligibilă în cadrul prezentului apel;
- au prezentat toate documentele de înscriere aferente dosar candidatură;
- sunt dispuși să participe la activități pentru dobândirea de competențe digitale;
- să nu fi beneficiat de sprijin prin alte proiecte finanțate pentru același tip de activitate sau program de formare.

La momentul intrării în operațiune, pentru fiecare persoană din grupul țintă, Beneficiarul va trebui să atașeze adeverință de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă.

Participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate etapele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens participanții vor completa consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

Identificarea, recrutarea și selectarea persoanelor interesate pentru includerea în grupul țintă se va derula cu respectarea principiilor orizontale și de asemenea a temelor secundare PEO 2021-2027, cu accent pe nediscriminare și egalitate de șanse.

Astfel, în Grupul Țintă se va putea înscrie orice persoană, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare - cu condiția respectării metodologiei de selecție a GT.



Finanțat de
Uniunea Europeană



7.1 SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI CE VA PARTICIPA LA ACȚIUNILE DE SPRIJIN ORGANIZATE

Selectarea grupului țintă va fi desfășurată de Solicitant și Partener și se va derula pe parcursul celor 24 luni de implementare a proiectului, începând cu L1 de implementare a proiectului până în L24 și are ca rol de a: identifica persoanele participante, de a selecta persoanele participante, de a le înregistra în conformitate cu cerințele finanțatorului și de a le mobiliza în vederea participării la activitățile organizate în cadrul proiectului, precum și de a raporta traseul acestora.

Activitatea de recrutare a Grupului Țintă debutează cu actualizarea prezentei metodologii de selecție a persoanelor care doresc să facă parte din Grupul Țintă al proiectului atașată cererii de finanțare. Aceasta cuprinde etapele procesului de recrutare, criteriile de selecție și documentele necesare. Recrutarea se va face astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Selecția grupului țintă, se desfășoară în mod continuu până la finalul proiectului. Selecția Grupului Țintă se va face pornind de la elementele prezentate în cererea de finanțare, de la elementele de eligibilitate prezentate în ghidul solicitantului condiții specifice aplicabil apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare și ținând cont de normele în vigoare ale UE cu privire la egalitatea de șanse și prevenirea discriminării.

7.2 PRINCIPII GENERALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE

- **Transparență** – toate etapele și criteriile de selecție vor fi comunicate public și aplicate în mod uniform;
- **Echitate și nediscriminare** – selecția va fi realizată fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, dizabilitate, vârstă, orientare politică sau orice alt motiv;
- **Obiectivitate** – deciziile vor fi fundamentate exclusiv pe criterii clare și verificabile;
- **Confidențialitate** – datele personale ale participanților vor fi prelucrate în conformitate cu legislația GDPR;
- **Trasabilitate** – toate documentele și deciziile vor fi arhivate, pentru a asigura un proces verificabil și auditat.

7.3 PROCESUL DE RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI

- a) **Anunțarea recrutării** pentru înscrierea în program, se va face pe baza unor criterii obiective și transparente ce vor fi aduse la cunoștința publicului prin următoarele canale de comunicare:
 - prin informațiile primite la conferința de deschidere a proiectului;



Finanțat de
Uniunea Europeană



- printr-o serie de materiale de informare și publicitate utilizând media-online: anunțuri, newslettere elaborate de Responsabilii de recrutare și monitorizare GT și prin promovarea în mediul on-line;
- prin orice alte metode de identificare a potențialului grup țintă, deplasări/vizite în zona de implementare a proiectului, la operatori economici identificați prin Analiza de nevoi.

Procesul de identificare, selecție și menținere a grupului țintă, are la bază criterii obiective, ce nu țin cont de sex, rasă, etnie, categorie socială, vârstă, etc.

- b) **Depunerea dosarelor** - Persoanele interesate își vor putea depune documentele solicitate, la locațiile de implementare ale proiectului, conform metodologiei.

7.4 CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

- Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027 - instrument standard prin care sunt solicitate participanților principalele informații cu privire la datele persoanele, studii și statutul pe piața muncii, însoțit de documente justificative (Anexa 13 – FIP);
- Cerere înscriere în grupul țintă și angajament disponibilitate - prin care beneficiarul solicită înscrierea la activitățile și serviciile oferite prin proiect și își manifestă disponibilitatea de a participa la activitățile proiectului (Anexa 1);
- Formular de preînscrisoare (Anexa 2);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și acord fotografiere, înregistrare video și audio (Anexa 3);
- Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4);
- Declarație privind apartenența la grupul țintă (Anexa 5);
- Procesul verbal de selecție a grupului țintă (Anexa 6);
- Procesul verbal de selecție a grupului țintă (Anexa 7) – Curs programator sisteme informatice;
- Copie a cărții de identitate;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat căsătorie (dacă este cazul);
- Copie a ultimei diplome de studii (studii peste nivel ISCED 3);
- Adeverință de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă.

c) **Analiza dosarelor depuse**

Pe baza documentelor depuse de persoanele interesate, responsabilii recrutare și monitorizare vor analiza dosarele în ordinea înscrierilor, verificând corectitudinea și completitudinea informațiilor și documentelor solicitate, se va verifica îndeplinirea criteriilor de selecție stabilite conform metodologiei. Responsabilii vor verifica:



Finanțat de
Uniunea Europeană



- corectitudinea și completitudinea documentelor;
- conformitatea informațiilor furnizate;
- respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, stabilite în metodologia de implementare.

Procesul de analiză va fi documentat prin completarea Fișelor de verificare a conformității și eligibilității, care vor fi atașate fiecărui dosar.

d) **Acceptarea/respingerea dosarelor depuse**

În urma verificărilor realizate, Responsabilii recrutare și monitorizare GT vor elabora listele cu persoanele înscrise în grupul țintă și le vor informa pe acestea cu privire la parcursul lor ulterior, telefonic și/sau prin email și/sau afișarea listelor la sediul angajatorului din care face parte grupul țintă. *- completat manual 22.6.2016*

Astfel, pentru a fi eligibile persoanele înscrise în Grupul Țintă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- au prezentat toate documentele de înscriere aferente dosar candidatură;
- au împlinit vârsta de 18 ani;
- au vârstă sub 65 de ani;
- sunt cetățeni UE cu domiciliul/reședința în una din regiunile vizate de proiect;
- sunt angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial);
- nu sunt persoane fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2);
- sunt dispuși să participe la activități în vederea dobândirii de competențe digitale;
- să nu fi beneficiat de sprijin prin alte proiecte finanțate pentru același tip de activitate.

Aceste criterii corespund eligibilității candidatului. În plus, se va ține seama de completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatură. Nu în ultimul rând, candidații vor fi informați că selectarea dosarelor de grup țintă se va face în ordinea depunerii dosarului de candidatură.

Colectarea documentelor o vor face Responsabilii recrutare și monitorizare GT care vor întocmi pentru fiecare angajat un dosar cu toate documentele care atestă eligibilitatea acestuia ca și participant și vor atașa dosarului toate documentele care atestă circulația acestuia în cadrul proiectului și rezultatele obținute de către acesta. Fiecare dosar de grup țintă va fi însoțit de câte un opis verificare a conformității și eligibilității candidatului.

În vederea eliminării riscului de abandon în cadrul selecției, listele candidaților admiși se vor suplimenta față de numărul prezentat mai sus cu minim 10 - 20 persoane cu statut de rezerve.

Înscrierea grupului țintă în cadrul proiectului se va face după principiul "Primul venit, primul servit", în funcție de opțiunile acestora pentru un anumit curs de formare organizat în cadrul proiectului, până la numărul maxim de participanți pentru fiecare curs de formare organizat în cadrul proiectului.



Finanțat de
Uniunea Europeană



În derularea activității nu se va face nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință pe baza de rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri personale, gen, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV sau apartenența la o categorie defavorizată. Este exclus orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea drepturilor omului și a libertăților lui fundamentale, conform OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Instrumentele de selecție sunt reprezentate de o serie de formulare pe care fiecare persoana interesată le va completa, în vederea colectării datelor necesare și stabilirii apartenenței la grupul țintă vizat.

În realizarea instrumentelor de selecție s-a ținut cont de o serie de factori, precum prevederile legislative, prevederile specifice liniei de finanțare și caracteristicile persoanelor vizate.

Scopul final a fost acela de a realiza un număr limitat de instrumente în care să fie concentrate toate informațiile necesare, folosind un limbaj simplu și, pentru completarea cărora, timpul acordat să fie cât mai scurt.

Instrumentele de selecție pot fi modificate sau se pot adăuga noi instrumente conforme cu cerințele proiectului sau la solicitarea ofițerilor de monitorizare, în faza de revizuire a metodologiei, dacă va fi considerat necesar de către expertul implicat, în funcție de particularitățile proiectului, grupului țintă și zonele.

Responsabilii recrutare și monitorizare GT vor fi responsabili de gestionarea dosarelor de grup țintă, de asemenea aceștia vor participa la elaborarea de baze de date sau vor completa anexele de grup țintă, la solicitarea managerului de proiect.

7.5 CLARIFICĂRI - modalitate de răspundere

Dacă Responsabilii de grup țintă identifică lipsuri sau neconformități, vor transmite clarificări membrilor grupului țintă, prin intermediul adresei de e-mail. După transmiterea clarificărilor, candidații, au termen 2 zile lucrătoare să răspundă sau să transmită documentele lipsă sau neconforme. Până la transmiterea răspunsului la clarificări și/sau a documentelor justificative, procesul de verificare a dosarului de grup țintă se suspendă. După primirea documentelor, procesul va continua, iar candidații vor primi o notificare prin care vor fi informați dacă au fost admiși sau respinși în grupul țintă al proiectului.

Candidații nemulțumiți de rezultatele procesului de selecție au posibilitatea să depună contestație scrisă în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului. Candidații ale căror contestații au fost admise în urma evaluării de către experții echipei de proiect vor fi reintroduși în circuitul procedurii de selecție a membrilor grupului țintă, până la momentul atingerii indicatorilor în proiect.

Menținerea legăturii cu grupul țintă se va realiza pe toată perioada derulării activităților prevăzute în proiect, membrii săi fiind în permanență informați, prin toate mijloacele de comunicare disponibile. În situații de absenteism sau abandon se vor lua toate măsurile necesare pentru a înlocui persoana care a

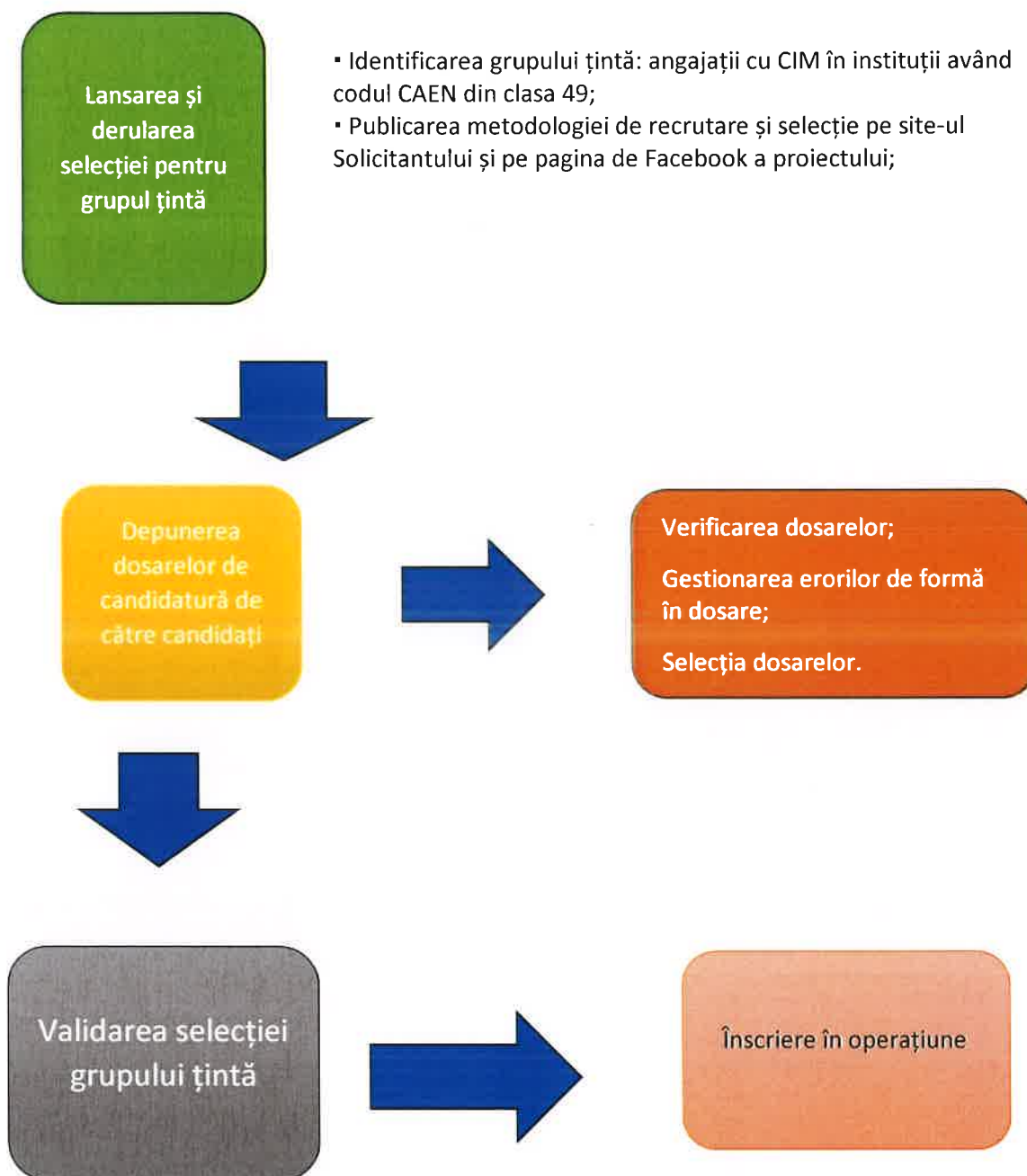


Finanțat de
Uniunea Europeană



abandonat participarea la activitățile proiectului. În cazul în care există modificări ale componenței grupului țintă, acestea vor fi anunțate, în mod obligatoriu, managerului de proiect.

SCHEMA PROCESULUI DE RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ





Finanțat de
Uniunea Europeană



8. PĂSTRAREA/ARHIVAREA DOCUMENTELOR AFERENTE PROCESULUI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

În derularea activităților descrise prin prezenta metodologie se vor respecta un set de reguli de păstrare a materialelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a Grupului Țintă.

Dosarele membrilor grupului țintă, vor fi păstrate atât în format electronic, cât și fizic.

În ceea ce privește păstrarea documentelor în format fizic, fiecare participant va avea câte un dosar distinct în cadrul căruia vor fi inserate atât formularele standard completate în cadrul proiectului, cât și documentele personale ale participanților și vor fi etichetate corespunzător, în scopul accesării facile a conținutului acestor.

Toate dosarele membrilor grupului țintă vor fi organizate în bibliografuri create special pentru păstrarea și arhivarea dosarelor de grup țintă.

Fiecare dosar va fi scanat într-un singur document PDF, având ca și denumire numele și prenumele persoanei (de exemplu: "GT_Nume Prenume"). Astfel, prin crearea acestor PDF-uri se va realiza arhiva electronică a dosarelor de grup țintă.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare, se va sesiza de către experții implicați în selecția și recrutarea membrilor grupului țintă că anumite documente sunt expirate, sau nu mai sunt de actualitate, aceștia se vor ocupa de completarea dosarului cu documentele aferente. Completarea dosarului se va face atât în format fizic, cât și electronic.

Reguli generale de gestiune a documentelor:

- Dosarul de candidatură pentru selecție în vederea includerii în Grupul Țintă va fi întocmit fiecărui candidat și conține documentele prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea stabilită;
- Dosarele de candidatură pentru selecția în vederea includerii în Grupul Țintă se vor alcătui într-un exemplar original;
- Fiecare bibliograf întocmit va fi însoțit de un opis al documentelor.

9. IMPLICAREA ȘI MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN PROIECT

Procesul de selecție a participanților garantează accesul liber al tuturor persoanelor respectând principiile egalității de șanse și nediscriminării.

Cele 604 de persoane selectate, cu dosare eligibile, vor participa la evaluarea inițială a competențelor digitale anterior demarării programelor de formare profesională și la programe de formare profesională exclusiv în domeniul competențelor digitale și tehnologiei informației și comunicațiilor, program de formare adaptat fiecărui membru al grupului țintă în conformitate cu cele 5 arii de competențe digitale și de cele 21 de competențe specifice Cadrului European pentru Competențe Digitale (Dig Comp -The digital Competence Framework for Citizens).



Finanțat de
Uniunea Europeană



Mobilizarea grupului țintă la activitățile desfășurate în cadrul proiectului va fi efectuată de către Responsabilii recrutare și monitorizare GT prin toate canalele de comunicare utile (telefon, e mail, whatsapp, facebook, anunțuri pe website-ul solicitantului și partenerului, anunțuri sau informări individuale, etc). Pe tot parcursul desfășurării activităților Responsabilii recrutare și monitorizare GT din cadrul proiectului vor menține legătura cu participanții în vederea raportării activității în care grupul țintă a fost implicat.

În vederea implicării, menținerii și stimulării membri GT vor fi aplicate măsuri:

- conștientizarea oportunității oferite prin proiect, prin informarea continuă pe durata participării la activități și prin redarea de exemple de bună practică - cu 3 zile înainte de începerea unei activități GT va fi anunțat prin email, telefonic și în scris referitor la activitatea care se va desfășura;
- implicarea participanților ca „parte activă” la activități – prin adaptarea materialelor de formare, prin solicitarea permanentă a opiniei participanților cu privire la activitățile (completarea de chestionare), respectiv evaluarea constantă a impactului serviciilor oferite către Grupul Țintă;
- prin diseminarea de informații relevante în vederea consolidării funcționării eficiente a pieței muncii și facilitării accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții:
- diseminarea de materiale informative: newslettere, anunțuri;
- menținerea unui proces de comunicare uniform, transparent și proactiv cu membrii grupului țintă;
- furnizarea de materiale interactive pentru sesiunile de formare;
- stabilirea unei evaluări individuale a nivelului de competențe digitale pentru trasarea unui plan personalizat de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale specifice DigComp;
- organizarea de programe de formare în concordanță cu cerințele angajatorilor și nevoile pieței muncii pentru dobândirea unor competențe digitale;
- acordarea de subvenții;
- oferirea de sprijin pe toată durata desfășurării activităților, prin implementarea unui program de monitorizare cu caracter preventiv și nu punitiv.

Menținerea implicării în grupul țintă în cadrul proiectului este un proces continuu și necesită eforturi constante pentru a păstra motivația și angajamentul lor. O abordare personalizată și o comunicare eficientă sunt cheia succesului în acest sens.

În vederea identificării nevoilor Grupului Țintă a fost elaborată o analiză de nevoi proprie, care este atașată cererii de finanțare și este în strânsă legătură cu activitățile propuse la nivelul proiectului.

Selectarea participanților în vederea participării la programele de formare și măsurile oferite în cadrul proiectului se va realiza în baza unor criterii clare, obiective, care să ofere transparența procesului, definite astfel:



Finanțat de
Uniunea Europeană



- **Șanse egale** – procedura de selecție nu va permite și nici nu va încuraja discriminări pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;
- **Confidențialitate** – datele personale, informațiile oferite de către participanți sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- **Obiectivitate** – va fi asigurată prin metode specifice și se va regăsi inclusiv în elaborarea instrumentelor pe baza cărora se realizează evaluarea participanților. Orice decizie referitoare la procesul de selectare a participanților la programele de formare trebuie să aibă o foarte clară și demonstrabilă motivație și fundamentare.

Responsabilii recrutare și monitorizare GT, vor fi conectați în permanență prin intermediul online și al telefonului cu potențialii beneficiari și vor răspunde întrebărilor acestora, pentru a se asigura că dosarele de înscriere depuse vor fi corecte și complete.

10. RESPONSABILII DEDICAȚI IDENTIFICĂRII ȘI RECRUTĂRII GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru derularea activităților de identificare și recrutare a grupului țintă în condiții optime sunt prevăzute următoarele tipuri de membri ai echipei de proiect:

Responsabilii recrutare și monitorizare ai Solicitantului (S), respectiv 1S și 2S, au următoarele atribuții:

- Identifică grupul țintă și realizează o bază de date cu acesta;
- Contactează și realizează deplasări în vederea identificării, recrutării, selecției și menținerii GT;
- Informează GT asupra tuturor condițiilor necesare pentru înscriere;
- Verifică condițiile de selecție pentru încadrarea persoanelor în GT și selectează grupul țintă conform metodologiei de selecție;
- Întocmește documente pentru selecția grup țintă, întocmește materiale suport pentru desfășurarea activității;
- Oferă suport grupului țintă și întocmește dosare individuale pentru aceștia în vederea înscrierii;
- Mobilizează și gestionează GT în vederea participării la activitățile proiectului;
- Asigură legătura directă între echipa de proiect și GT;
- Furnizează permanent informații de ordin logistic către GT privind activitățile la care participă (perioada, locul de desfășurare al activității, detalii despre program etc.), asigurând prezența acestora la activități;
- Menține legătura cu GT.

11. APLICAREA PRINCIPILOR GDPR

În procesul de recrutare vor fi respectate prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei /58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului



Finanțat de
Uniunea Europeană



vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice MySMIS 2021, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitatea proiectului, cu respectarea dispozițiilor legilor menționate.

În acest sens cei 2 Responsabili recrutare și monitorizare GT de la Solicitant, pentru a-și derula activitatea cu grupul țintă și pentru a utiliza în siguranță datelelor personale, au atribuții privind protecția datelor cu caracter personal a grupului țintă, responsabilități ce sunt detaliate în fișele de post.

Responsabilul recrutare și monitorizare GT 1 S are atribuții suplimentare privind protecția datelor cu caracter personal a GT, luând în calcul calificarea și experiența acestuia, responsabilități ce sunt detaliate în fișa de post: va actualiza/elabora o procedură privind prelucrarea datelor cu caracter personal: se va asigura cu responsabilitate că datele sunt exacte, prelucrate în mod egal, echitabil și transparent față de persoana vizată; va obține consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, conform cu prevederile legale; completează Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal; se asigură că păstrează o evidență în scris, inclusiv în format electronic a tuturor categoriilor de activități de prelucrare în numele operatorului, etc.

Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

11.1 Ce este GDPR?

GDPR (Regulamentul general privind protecția datelor) este un regulament european (nr. 679 din 27 aprilie 2016) care a devenit lege în România începând cu 25 mai 2018, destinat să protejeze drepturile fundamentale ale persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal. GDPR se aplică tuturor organizațiilor care prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor din Uniunea Europeană (UE), fie că sunt stabilite în UE sau în afara acesteia. Aceasta include companii, autorități publice, agenții și alte entități care oferă bunuri sau servicii cetățenilor UE sau îi monitorizează comportamentul online.

11.2 ETAPELE PRELUCRĂRII DATELOR

Activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt desfășurate în scopul implementării/monitorizării programelor/proiectelor, îndeplinirii obiectivelor acestora, precum și în scop statistic, în conformitate cu regulamentele europene care guvernează absorbția fondurilor structurale și de investiții.

Etapele prelucrării datelor cu caracter personal includ, dar nu se limitează la: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea datelor. Aceste operațiuni trebuie realizate



Finanțat de
Uniunea Europeană



respectând principiile prevăzute de Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR), cum ar fi legalitatea, transparența, limitarea scopului, minimizarea datelor și securitatea.

- **Colectarea:** Obținerea datelor cu caracter personal de la persoana vizată, cu respectarea principiilor de legalitate, limitare a scopului și minimizare a datelor.
- **Înregistrarea/Organizarea:** Consemnarea datelor într-un format organizat și structurat, fie automatizat, fie prin alte mijloace.
- **Adaptarea/Modificarea:** Ajustarea datelor, dacă este necesar, pentru a le menține exacte și actualizate.
- **Stocarea:** Păstrarea datelor pe o perioadă de timp necesară, conform principiului limitării stocării și a scopului.
- **Distrugerea:** Ștergerea sau anonimizarea datelor atunci când nu mai este nevoie de ele pentru scopul inițial.

11.3 PRINCIPIILE DE PRELUCRARE A DATELOR

Proiectul se angajează să respecte *principiile art. 5 din Regulamentul UE nr. 2016/ 679 legate de prelucrarea datelor cu caracter personal:*

a) Legalitate, echitate și transparență - Prelucrarea trebuie să fie legală și transparentă;

- **Prelucrarea legală** - datele sunt prelucrate în conformitate cu prevederile legale legea și trebuie să se încadreze pe cel puțin unul dintre temeiurile juridice de prelucrare de la art. 6 din Regulament (consimțământul, contractul, obligația legală, interesul vital, interesul public și interesul legitim);
- **Principiul echității** - datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate în moduri incorecte, imorale sau în moduri care ar putea prejudicia persoanele vizate;
- **Principiul transparenței** înseamnă faptul că persoanele fizice trebuie să cunoască modul în care o organizație îi prelucrează datele. Pentru a respecta principiul transparenței, operatorii trebuie să informeze persoana vizată cu privire la modul în care îi prelucrează datele. Aceasta informare trebuie, de regulă, să se facă înainte de colectarea datelor. Informarea se realizează prin intermediul unor note de informare.

b) Limitarea scopului - Datele trebuie colectate în scopuri specifice, explicite și legitime și nu pot fi prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acele scopuri;

c) Minimizarea datelor - Datele colectate trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate;

d) Exactitate - Datele trebuie să fie corecte și actualizate;

e) Limitarea stocării - Datele trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă de timp care nu depășește durata necesară în raport cu scopurile prelucrării;

f) Integritate și confidențialitate - Prelucrarea se face astfel încât să se asigure o securitate adecvată a datelor;



Finanțat de
Uniunea Europeană



g) Responsabilitate - operatorul este responsabil pentru respectarea principiilor menționate anterior și că poate demonstra această conformitate. Principiul responsabilității presupune nu doar că operatorul trebuie să respecte principiile GDPR, ci și faptul că el trebuie să fie capabil să demonstreze că respectă aceste principii.

12. PRINCIPII ORIZONTALE URMĂRITE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE ȘI RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Activitățile, așa cum au fost prezentate, valorifică principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități prin modalitatea de selecție a grupului țintă și ulterior, a accesului acestuia la programe de formare și inițial la evaluarea inițială a competențelor digitale.

12.1 Principiul egalității de șanse și de gen și nediscriminare

În selectarea Grupului Țintă format din 604 persoane nu se va face nici o deosebire, excludere/preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată/orice alt criteriu, contribuind astfel la sprijinirea temei secundare Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială/etnică, religie/convingeri, handicap, vârstă/orientare sexuală. Astfel, proiectul respectă principiul egalității de gen într-un mod fundamental, se implementează atât în beneficiul femeilor cât și al bărbaților. De asemenea, principiul egalității de gen va fi promovat prin: subvenții acordate în mod egal beneficiarilor; prin respectarea fermă a criteriilor de selecție a grupului țintă după criteriul nevoii reale, prin tratamentul egal între persoanele de ambele sexe, precum și între toți participanții la activitățile proiectului. Proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care permit accesul și participarea egală a grupului țintă la activitățile proiectului și evitarea oricărei forme de discriminare. Toate activitățile vor fi implementate în comun, nu se vor crea grupuri de practică bazate pe criterii discriminatorii. Toate activitățile vor fi desfășurate într-un mod transparent, informațiile privind selecția grupului țintă pentru diverse activități sau pentru acordarea de subvenții, vor fi puse la dispoziția tuturor participanților.

Respectarea principiilor egalității de șanse va fi monitorizată permanent de către echipa de management a proiectului în vederea luării măsurilor ce se impun.

În vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități, responsabilii își vor adapta programul și modul de lucru în funcție de disponibilitatea acestora și îi vor asista în completarea dosarului de înscriere în Grupul Țintă, le vor pune la dispoziție tehnologie asistivă și în cazul în care în Grupul Țintă se vor înscrie persoane cu dizabilități, toate spațiile de desfășurare a activităților vor fi prevăzute pentru a asigura accesul acestora. Selecția Grupului Țintă va fi desfășurată prin intermediul Responsabililor recrutare și monitorizare GT. Acesta va asigura transparența și respectarea criteriilor de selecție a persoanelor recrutate în Grupul Țintă în vederea participării la activitățile proiectului.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fiecare membru al grupului țintă vă beneficia de măsuri personalizate și integrate de sprijin, în funcție de nevoile identificate, în cadrul activităților proiectului.

În acest sens, în cererea de finanțare au fost creionate câteva măsuri concrete în vederea respectării acestui principiu, astfel:

- în cadrul Conferințelor de deschidere și închidere a proiectului, se va include în mod obligatoriu o secțiune de promovare a egalității de șanse și a egalității de gen între femei și bărbați. Astfel, se vor aborda subiecte precum venituri egale pentru munca egală, condiții de muncă ce respectă normele legale, ce tipuri de sancțiuni disciplinare pot fi date în cazul în care nu sunt respectate principiile egalității de gen la locul de muncă
- Expertii implicați în implementarea proiectului au responsabilități clare privind egalitatea de gen ce sunt detaliate în fișa postului și vor disemina acest concept în discuțiile lor față în față cu grupul țintă. Responsabilii recrutare și monitorizare GT vor elabora newslettere lunare unde vor prezenta exemple de bună practică, vor promova și oferi informații despre principiile orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați; Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, etc; Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și se vor asigura de respectarea temelor secundare: Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală și vor conștientiza persoanele din grupul țintă și despre importanța și respectarea temelor secundare: Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde; Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală; Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale.
- Cursurile de formare conțin module de formare care prezintă aceste concepte, în cadrul cărora se vor dezbate subiecte legate de respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, egalitatea de gen, creșterea incluzivă, prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, contribuind astfel la sprijinirea temei secundare "Nediscriminare" și subiecte legate de tema secundară "Competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde" ce vor dezbate aspecte legate de principalele concepte și elemente de bază privind noțiunile dezvoltare locuri de muncă verzi și respectarea prevederilor legale, protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor prin minimizarea daunelor și conservarea resurselor naturale, economia circulară, managementul deșeurilor, reciclare.

12.2 Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

În cazul în care în grupul țintă vor fi recrutate și selectate persoane cu dizabilități, protecția și promovarea drepturilor acestora se va baza pe principiile specifice, printre care:

- prevenirea și combaterea discriminării;





Finanțat de
Uniunea Europeană



- solidaritatea socială;
- adaptarea societății la persoana cu dizabilități;
- promovarea conceptului potrivit căruia persoana cu dizabilități încadrată în muncă reprezintă o valoare adăugată pentru societate și, mai ales, pentru comunitatea căreia aparține etc.

Pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, în cadrul proiectului se vor dispune următoarele măsuri specifice:

- facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la noile tehnologii;
- asigurarea accesului la informațiile proiectului ;
- locațiile vor fi accesibile pentru persoanele cu dizabilități.

12.3 Dezvoltarea durabilă: Principiul utilizării eficiente a resurselor în cadrul activităților de recrutare și selecție a grupului țintă

Pentru a aborda conceptul de dezvoltare durabilă, proiectul urmărește atenuarea măsurilor cu impact negativ asupra mediului, identificarea riscurilor și a oportunităților pentru a integra practici de dezvoltare durabilă, cu respectarea cerințelor de mediu/ a legislației în vigoare. Pentru o utilizare eficientă a resurselor, vor fi luate măsuri de tipul:

- se va pune în aplicare o politică de colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate;
- echipamentele achiziționate se vor caracteriza prin eficiență redusă în consumul de energie electrică;
- iluminatul va fi realizat cu ajutorul surselor inteligente și economice de lumină;
- se vor promova măsuri de reducere a consumului de energie electrică, prin optimizarea temperaturii spațiilor de lucru prin reglarea sistemului de climatizare care să pornească cu jumătate de ora înainte de începerea evenimentelor de informare/recrutare a grupului țintă, menținând temperatura la 23°C atât vara, cât și iarna;
- comunicarea se va desfășura în principal în format electronic pentru a economisi resursele de hârtie;
- documentele vor fi păstrate în format electronic, recurgând doar la formatul tipărit în situațiile în care acest lucru este obligatoriu. Se va acorda prioritate hârtiei reciclate.

13. CONCLUZII

Prezenta metodologie detaliază baza legală, cât și modalitatea de îndeplinire a condițiilor de identificare, selecție, recrutare și menținere în grupul țintă al proiectului.

Astfel, se va menține o conduită profesională bazată pe respectarea principiului egalității de gen, nediscriminării și accesului persoanelor cu dizabilități în relație cu membrii grupului țintă.

Persoanele responsabile se vor asigura că membrii grupului țintă au dosarele complete, corecte și că toate documentele sunt în termen de valabilitate. De asemenea, aceștia se vor asigura că în grupul țintă vor intra doar persoanele eligibile, care se încadrează în condițiile de eligibilitate ale proiectului.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Totodată, după intrarea în grupul țintă, responsabilii dedicați se vor ocupa de menținerea acestora și de informarea lor cu privire la toate modificările apărute în cadrul proiectului pe perioada de derulare a acestuia. În acest sens se vor crea grupuri distincte pe aplicația whatsapp pentru o comunicare rapidă a tuturor informațiilor relevante pentru desfășurarea activităților.

De asemenea, documentele vor fi arhivate pe toată perioada proiectului, cât și în perioada de sustenabilitate, în conformitate cu cerințele și obiectivele proiectului.

14. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, DEFINITIVAREA ȘI APROBAREA METODOLOGIEI

| Nume și prenume | Funcție în proiect | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Semnătură | Data |
|-------------------|---|--|-----------|------------|
| Tudose Laurențiu | Responsabil recrutare și monitorizare GT 2S | Elaborat | | 15.01.2026 |
| Ionescu Ana-Maria | Responsabil recrutare și monitorizare GT 1S | Definitivat | | 15.01.2026 |
| Anton Cristian | Manager proiect | Aprobat | | 15.01.2026 |

5. Anexe:

- Anexa 1** CERERE ÎNSCRIERE GRUP ȚINTĂ ȘI ANGAJAMENT DISPONIBILITATE;
 - Anexa 2** FORMULAR DE PREÎNSCRIERE;
 - Anexa 3** DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE, ACORD FOTOGRAFIERE, ÎNREGISTRARE VIDEO ȘI AUDIO;
 - Anexa 4** - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI;
 - Anexa 5** - DECLARAȚIE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ;
 - Anexa 6** - PROCES-VERBAL DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ;
 - Anexa 7** - PROCES-VERBAL DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ;
- Curs Programator sisteme informatice.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European Plus (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Cod apel: PEO/373/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Abilitați digitale pentru adaptarea la piața muncii”

Cod SMIS: 328895

ANEXA 1

CERERE ÎNSCRIERE GRUP ȚINTĂ ȘI ANGAJAMENT DISPONIBILITATE

Subsemnata/ul _____, CNP _____, posesor al BI/CI cu seria _____, nr. _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sector _____, prin prezenta rog să îmi aprobați înscrierea în calitate de beneficiar al activităților și serviciilor din cadrul proiectului, „Abilități digitale pentru adaptarea la piața muncii”, cod proiect 328895, finanțat din „Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO), contract de finanțare 8970/21.08.2025.

- Identificarea nivelului de cunoștințe, competențe digitale și direcționarea către programul de formare profesională adecvat, la intrarea în operațiune, anterior demarării programelor de formare profesională;
- Activități împreună cu subactivități care presupun organizarea și derularea programelor de formare profesională exclusiv în domeniul competențelor digitale și tehnologiei informației și comunicațiilor ;
- Conferințele, evenimentele, întrunirile organizate și desfășurate în cadrul proiectului, după caz;
- Alte activități desfășurate în cadrul proiectului, după caz.

Data: ___/___/___

Semnătură participant



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European Plus (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Cod apel: PEO/373/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: “Abilitați digitale pentru adaptarea la piața muncii”

Cod SMIS: 328895

Anexa 2

Formular de preînscrisoare

| DETALII PROIECT | |
|----------------------|---|
| Cod proiect | 328895 |
| Prioritate | Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității. |
| Obiectiv specific | ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)” |
| Cod apel | PEO/373/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 |
| Titlu proiect | “Abilitați digitale pentru adaptarea la piața muncii” |
| OIR/OI | |
| Data de început | 01/09/2025 |
| Data de finalizare | 30/11/2027 |
| DATE DE IDENTIFICARE | |
| date de contact | |
| Nume | |
| Prenume | |
| CNP | |
| Data naștere | |
| Email | |
| Număr de telefon | |



Finanțat de
Uniunea Europeană



| | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| Adresă de Reședință | | | |
| Adresă de Domiciliu | | | |
| Naționalitatea | <input type="checkbox"/> Română | | |
| | <input type="checkbox"/> Alta: | | |
| Zonă | <input type="checkbox"/> Urban | | |
| | <input type="checkbox"/> Rural | | |
| Gen | <input type="checkbox"/> Masculin | | |
| | <input type="checkbox"/> Feminin | | |
| | <input type="checkbox"/> Non-binar | | |
| Situția pe piața forței de muncă | <input type="checkbox"/> Angajat | | |
| | | | |
| Nivel de educație | <input type="checkbox"/> Studii gimnaziale (ISCED 2) | <input type="checkbox"/> Studii liceale (ISCED 3) | |
| | <input type="checkbox"/> Studii postliceale (ISCED 4) | <input type="checkbox"/> Studii superioare de scurta durată (ISCED 5) | |
| | <input type="checkbox"/> Studii de licență (ISCED 6) | <input type="checkbox"/> Studii Master (ISCED 7) | |
| Informații participant | | | |



Finanțat de
Uniunea Europeană



- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Participant cu dizabilități | <input type="checkbox"/> |
| 2. Participant care aparține minorităților naționale | <input type="checkbox"/> |
| 3. Participant de origine străină | <input type="checkbox"/> |
| 4. Resortisant al unei țări terțe | <input type="checkbox"/> |
| 5. Participant care locuiește într-o comunitate marginalizată | <input type="checkbox"/> |
| 6. Situație locativă (persoană fără adăpost/ persoană afectată de excluderea locativă) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Participanți de altă minoritate decât cea romă | <input type="checkbox"/> |
| 8. Alte categorii defavorizate | <input type="checkbox"/> |

Data completării formularului de preinscriere: _____

Participant

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Responsabil recrutare și monitorizare GT

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European Plus (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Cod apel: PEO/373/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: “Abilitați digitale pentru adaptarea la piața muncii”

Cod SMIS: 328895

ANEXA 3

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE, ACORD FOTOGRAFIERE, ÎNREGISTRARE VIDEO ȘI AUDIO

În calitate de beneficiar al Proiectului cod proiect 328895 „ Abilitați digitale pentru adaptarea la piața muncii”, ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI și ASOCIAȚIA "ROMÂNIA PRINDE RĂDĂCINI" în calitate de Partener al proiectului au obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate explicit de către dvs, datele personale pe care le furnizați despre dumneavoastră, respectiv despre un membru al familiei dumneavoastră sau o persoană pentru care aveți drept de reprezentare.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului general privind protecția datelor, ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate mai jos, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI/ASOCIAȚIA "ROMÂNIA PRINDE RĂDĂCINI", prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal colectate direct de la dumneavoastră prin mijloace automatizate și/sau manuale.

Datele cu caracter personal colectate sunt: nume, prenume, C.N.P, C.I, domiciliu, număr de telefon, adresă de email și nivel de studiu.

Scopul prelucrării datelor dumneavoastră, este în legătură cu respectarea prevederilor legale, în ceea ce privește derularea activităților din cadrul cererii de finanțare. Vă informăm cu privire la faptul că sunteți obligat(ă) să furnizați datele cu caracter personal solicitate de către ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI și ASOCIAȚIA "ROMÂNIA PRINDE RĂDĂCINI", refuzul dumneavoastră determinând imposibilitatea furnizării informațiilor și neputând participa la activitățile proiectului.

Perioada de stocare a acestor date în sistem este stabilită de legislația în vigoare, inclusiv cea privind arhivarea, respectiv până la realizarea scopului pentru care au fost colectate, pe toată durata necesară folosirii acestora, astfel cum este stabilit de legislația în vigoare sau de către autoritățile competente în domeniu.





Finanțat de
Uniunea Europeană



Retragerea ulterioară a acordului nu afectează legalitatea folosirii datelor personale efectuate în baza prezentului acord înainte de retragerea acestuia. Retragerea acordului trebuie făcută în scris.

În prezent, obligația legală de păstrare a datelor cu caracter personal este de 10 ani de la data finalizării proiectului de către dumneavoastră. După expirarea termenului de arhivare, datele vor fi șterse în mod ireversibil.

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/a în județul _____, localitatea _____, CNP _____, îmi exprim consimțământul în mod expres ca echipa de implementare a proiectului: „Abilități digitale pentru adaptarea la piața muncii”, cod proiect 328895, să prelucreze datele mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau existente în baza de date a proiectului mai sus menționat.

De asemenea declar pe proprie răspundere că:

sunt de acord cu fotografierea, înregistrarea video și audio din cadrul activităților proiectului, precum și difuzarea imaginii/înregistrării mele în toate activitățile de monitorizare, verificare și promovare din cadrul proiectului mai sus menționat.

nu sunt de acord cu fotografierea, înregistrarea video și audio din cadrul activităților proiectului, precum și difuzarea imaginii/înregistrării mele în toate activitățile de monitorizare, verificare și promovare din cadrul proiectului mai sus menționat.

sunt de acord cu furnizarea datelor personale și cu prelucrarea lor în aplicația MySmis 2021, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitatea proiectului.

Menționez că am fost informat cu privire la dreptul la imagine și respectarea vieții private.

Data: ___/___/___

Semnătură participant



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European Plus (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Cod apel: PEO/373/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Abilitati digitale pentru adaptarea la piata muncii”

Cod SMIS: 328895

Anexa 4

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sector _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, data nașterii _____, locul nasterii _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere că nu am participat prin

Fondul Social European, Programul Educație și Ocupare, la activități similare cu cele ale proiectului „Abilități digitale pentru adaptarea la piața muncii”, cod proiect 328895.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului (ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului,

și

- neacordarea subvenției pentru participare la activitățile proiectului, respectiv returnarea subvenției încasate.

Data: ___/___/___

Semnătura



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European Plus (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Cod apel: PEO/373/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A34

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ES04.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Abilitati digitale pentru adaptarea la piata muncii”

Cod SMIS: 328895

Anexa 5

DECLARAȚIE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnatul(a) _____
având CNP _____, posesor al C.I. seria _____, nr. _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații,

Declar pe proprie răspundere că ÎNDEPLINESC condiția pentru a face parte din grupul țintă al proiectului „Abilitați digitale pentru adaptarea la piața muncii”, cod proiect 328895, după cum urmează:

| Nr.crt | Condiții de apartenență la grupul țintă | Da / Nu |
|--------|--|---------|
| 1. | Angajat cu contract individual de munca, (cu normă întreagă sau cu timp parțial), provin din întreprinderi publice și private. | |

Am luat cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

Excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului.

- plata de daune materiale și interese către partenerii proiectului, prin sumele cheltuite și implicit declarate neeligibile și nerealizarea indicatorilor.

Data: ___/___/___

Semnătura



Finanțat de
Unlunea Europeană



Fondul Social European Plus (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Cod apel: PEO/373/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: “Abilitati digitale pentru adaptarea la piata muncii”

Cod SMIS: 328895

Anexa 6

PROCES-VERBAL DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Luna _____ / 2025

Responsabilul cu recrutarea și monitorizarea GT a analizat dosarele de înscriere ale persoanelor din grupul țintă depuse/primate în perioada _____ și a procedat la stabilirea eligibilității acestora. Procesul de selecție a fost pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Selecția persoanelor care vor fi incluse în grupul țintă al proiectului “Abilitati digitale pentru adaptarea la piata muncii” cod proiect 328895 s-a realizat de către Responsabilul cu recrutarea și monitorizarea GT pe baza setului de criterii de selecție menite să asigure egalitatea de șanse și nediscriminarea.

Selectarea grupului țintă se realizează în cadrul activității A1.1 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă ce va participa la activitățile proiectului.

Selectarea membrilor grupului țintă a avut în vedere următoarele criterii:

- Respectarea cumulată a tuturor condițiilor de eligibilitate.
- Depunerea unui **DOSAR COMPLET** și corect completat (cu toate tipurile de documente specificate în osarul de înscriere), care va conține următoarele:

| CRITERII DE EVALUARE | EVALUARE EXPERT | | OBSERVATII |
|--|-----------------|----|------------|
| | DA | NU | |
| I. Potențialul beneficiar a prezentat toate documentele de înscriere aferente dosarului de candidatură | | | |
| <i>Buletin/ Carte de identitate</i> | | | |
| <i>Certificat de naștere</i> | | | |
| <i>Certificat de căsătorie/divort etc (doar în cazul în care numele de familie diferă față de Certificatul de naștere)</i> | | | |
| <i>Ultima diplomă de studii obținută (condiție obligatorie-min. ISCED 3)</i> | | | |
| <i>Formular de înregistrare în grupul țintă generat din MySMIS2021</i> | | | |
| <i>Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale, acord fotografiere, înregistrare video și audio</i> | | | |



Finanțat de
Uniunea Europeană



| | | | |
|--|--|--|--|
| Declarație privind apartenența la grupul țintă | | | |
| Declarație cu privire la evitarea dublei finanțari | | | |
| Adeverință de angajat | | | |
| Extras Revisal/Reges online eliberat de angajator semnat de angajator sau copie a contractului individual de muncă | | | |

| | |
|--|--|
| NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANEI INCLUSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ | |
| CNP | |
| CONCLUZIILE ANALIZEI DOSARULUI | |
| DOSAR ADMIS/ RESPINS | <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins |

| | |
|--|--|
| NUMELE/ PRENUMELE RESPONSABIL CU ANALIZA DOSARULUI | |
| FUNCȚIA RESPONSABIL CU ANALIZA DOSARULUI ÎN CADRUL PROIECTULUI | Responsabil recrutare și monitorizare GT |
| SEMNATURA RESPONSABIL CU ANALIZA DOSARULUI ÎN CADRUL PROIECTULUI | |
| DATA FINALIZĂRII ANALIZEI DOSARULUI | |



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European Plus (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Cod apel: PEO/373/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: “Abilitati digitale pentru adaptarea la piata muncii”

Cod SMIS: 328895

Anexa 7

PROCES-VERBAL DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Curs Programator de sistem informatic

Luna _____ / 2025

Responsabilul cu recrutarea și monitorizarea GT a analizat dosarele de înscriere ale persoanelor din grupul țintă depuse/primate în perioada _____ și a procedat la stabilirea eligibilității acestora. Procesul de selecție a fost pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Selecția persoanelor care vor fi incluse în grupul țintă al proiectului “Abilități digitale pentru adaptarea la piata muncii” cod proiect 328895 s-a realizat de către Responsabilul cu recrutarea și monitorizarea GT pe baza setului de criterii de selecție menite să asigure egalitatea de șanse și nediscriminarea.

Selectarea grupului țintă se realizează în cadrul activității A1.1 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă ce va participa la activitățile proiectului.

Selectarea membrilor grupului țintă a avut în vedere următoarele criterii:

- Respectarea cumulată a tuturor condițiilor de eligibilitate.
- Depunerea unui **DOSAR COMPLET** și corect completat (cu toate tipurile de documente specificate în dosarul de înscriere), care va conține următoarele:

| CRITERII DE EVALUARE | EVALUARE EXPERT | | OBSERVAȚII |
|--|-----------------|----|------------|
| | DA | NU | |
| I. Potențialul beneficiar a prezentat toate documentele de înscriere aferente dosarului de candidatură | | | |
| <i>Buletin/ Carte de identitate</i> | | | |
| <i>Certificat de naștere</i> | | | |
| <i>Certificat de căsătorie/divorț etc (doar în cazul în care numele de familie diferă față de Certificatul de naștere)</i> | | | |
| <i>Ultima diplomă de studii obținută (condiție obligatorie-min. ISCED 6)</i> | | | |



Finanțat de
Uniunea Europeană



| | | | |
|--|--|--|--|
| Formular de înregistrare în grupul țintă generat din MySMIS2021 | | | |
| Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale, acord fotografiere, înregistrare video și audio | | | |
| Declarație privind apartenența la grupul țintă | | | |
| Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări | | | |
| Adeverință de angajat | | | |
| Extras Revisal/Reges online eliberat de angajator semnat de angajator sau copie a contractului individual de muncă | | | |

| | |
|--|--|
| NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANEI INCLUSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ | |
| CNP | |
| CONCLUZIILE ANALIZEI DOSARULUI | |
| DOSAR ADMIS/ RESPINS | <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins |

| | |
|--|--|
| NUMELE/ PRENUMELE RESPONSABIL CU ANALIZA DOSARULUI | |
| FUNCȚIA RESPONSABIL CU ANALIZA DOSARULUI ÎN CADRUL PROIECTULUI | Responsabil recrutare și monitorizare GT |
| SEMNATURA RESPONSABIL CU ANALIZA DOSARULUI ÎN CADRUL PROIECTULUI | |
| DATA FINALIZĂRII ANALIZEI DOSARULUI | |